



Ленинский ПРОСПЕКТ



ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Тема номера:
ПРОЕКТ УСТАВА



В ЗАГСЕ

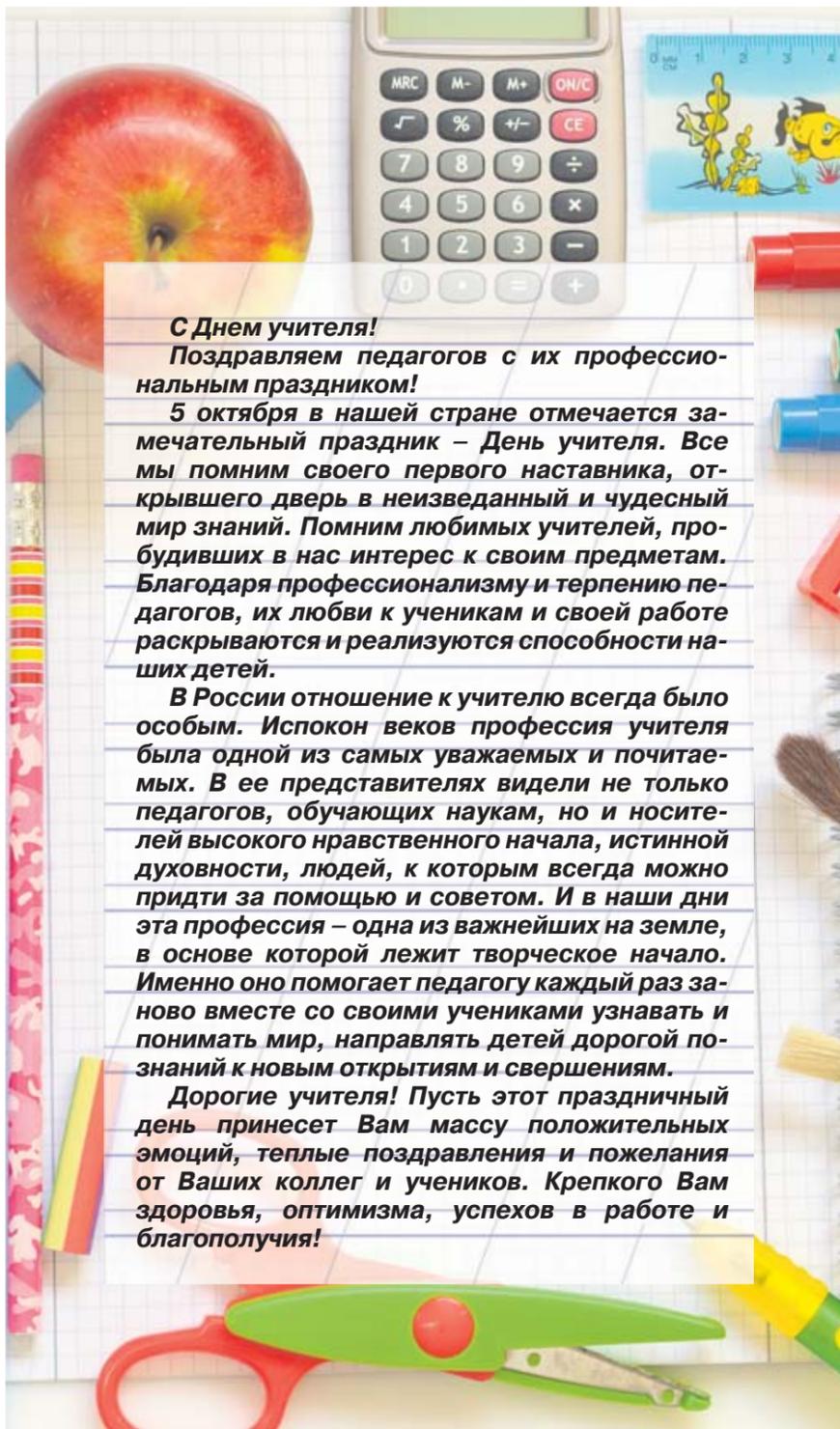
В сентябре в Гагаринском отделе ЗАГС было зарегистрировано 236 детей. За тот же период работники ЗАГС зарегистрировали 256 браков и 95 разводов.

СПАРТАКИАДА

15 сентября по адресу: ул. Косыгина, д. 17, прошла осенняя Спартакиада допризывной молодежи 16-17 лет, посвященная Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители ВМО Гагаринское в городе Москве!
Приглашаем Вас на публичные слушания
24 октября 2011 г. в 18:00.
В соответствии с решением муниципального Собрания Гагаринское от 28.09.2011 г. № 49/4 состоятся публичные слушания по проекту «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве». Слушания состоятся по адресу: Университетский пр-т, д. 5 (Зал заседаний муниципального Собрания). Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав ВМО Гагаринское в г. Москве размещено на сайте ВМО Гагаринское www.gagarinskoe.com



С Днем учителя!
Поздравляем педагогов с их профессиональным праздником!
5 октября в нашей стране отмечается замечательный праздник – День учителя. Все мы помним своего первого наставника, открывшего дверь в неизведанный и чудесный мир знаний. Помним любимых учителей, пробудивших в нас интерес к своим предметам. Благодаря профессионализму и терпению педагогов, их любви к ученикам и своей работе раскрываются и реализуются способности наших детей.

В России отношение к учителю всегда было особым. Испокон веков профессия учителя была одной из самых уважаемых и почитаемых. В ее представителях видели не только педагогов, обучающихся наукам, но и носителей высокого нравственного начала, истинной духовности, людей, к которым всегда можно прийти за помощью и советом. И в наши дни эта профессия – одна из важнейших на земле, в основе которой лежит творческое начало. Именно оно помогает педагогу каждый раз заново вместе со своими учениками узнавать и понимать мир, направлять детей дорогой познаний к новым открытиям и свершениям.

Дорогие учителя! Пусть этот праздничный день принесет Вам массу положительных эмоций, теплые поздравления и пожелания от Ваших коллег и учеников. Крепкого Вам здоровья, оптимизма, успехов в работе и благополучия!

Битва за Москву

Как и где защищали столицу осенью 1941 г.

2
стр

Проект Устава ВМО Гагаринское в городе Москве

3-7
стр

8
стр

На благо детей

9 сентября на территории муниципального образования Гагаринское стартовала акция «Осторожно, дети!»

8
стр

Советы юриста

С этого номера по просьбам наших читателей мы вновь начинаем публиковать ответы юриста на вопросы, которые задают жители ВМО Гагаринское

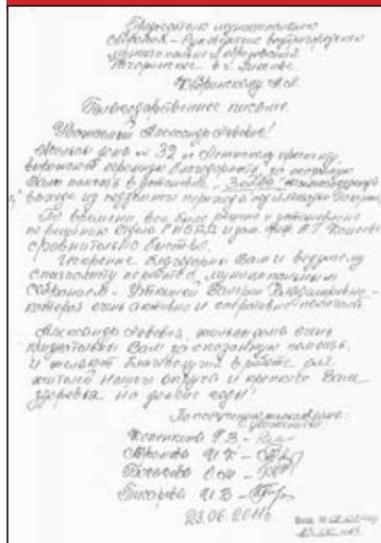
8
стр

Защитим свои права

На вопросы жителей о защите прав потребителей отвечает исполнительный директор ООО «Городской супермаркет»

Сергей Александрович Коршунов

ЖИТЕЛИ БЛАГОДАРЯТ



Вопрос безопасности пешеходов очень актуален на территории нашего муниципального образования (впрочем, как и во всей столице). Муниципальное Собрание Гагаринское старается решить наиболее острые проблемы, возникающие в связи с организацией дорожного движения. Так, например, по инициативе руководителя ВМО Гагаринское Кобринского А.Л. было принято решение нанести около всех учреждений образования дорожную разметку «Осторожно, дети».

Кроме того, народные избранники стараются решить вопросы и с нанесением пешеходной «зебры» на опасных участках дорог Гагаринского района. На адрес председателя муниципального

Собрания – руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Кобринского А.Л. пришло благодарственное письмо. В этом письме жильцы дома № 32 по Ленинскому проспекту подчеркивают оперативность, с какой был решен вопрос о нанесении столь необходимой жителям «зебры» наземного перехода при выходе из подземного перехода около площади Гагарина.

«Александр Львович, жильцы дома очень признательны Вам за оказанную помощь и желают благополучия в работе для жителей нашего округа. Крепкого Вам здоровья на долгие годы», – такими словами заканчивается письмо жителей.



БИТВА ЗА МОСКВУ

Рубрику ведет
руководитель ВМО Гагаринское
Александр Львович Кобринский

Осенью 1941 г. Москва приобрела облик военного города: улицы пересекли ряды «ежей» и других противотанковых заграждений. Как и где создавали укрепления для защиты столицы, мы расскажем в нашей рубрике.

В истории Великой Отечественной войны по-прежнему существует много белых пятен, забытых и малоисследованных областей, неизвестных широкой общественности фактов. История обороны Москвы в 1941 г. описана во множестве книг, статей, интернет-публикаций. Подробно описан ход событий, замыслы сторон, силы и средства, различные операции и отдельные боевые эпизоды, составлены карты боев, списки героев (хоть и далеко не полные), описаны вооружение и техника сторон и т.д.

На фоне этого большого количества свидетельств, воспоминаний, фотографий, художественных фильмов и книг, почти ничего не было сказано про инженерную подготовку местности. Это касается не только обороны Москвы, но и всего хода Великой Отечественной. Но если такие названия как Брестская крепость, Карельский Укрепрайон, Красногвардейский Укрепрайон и некоторые другие достаточно широко известны, то оборонительные сооружения Москвы до недавнего времени вообще нигде не были описаны.

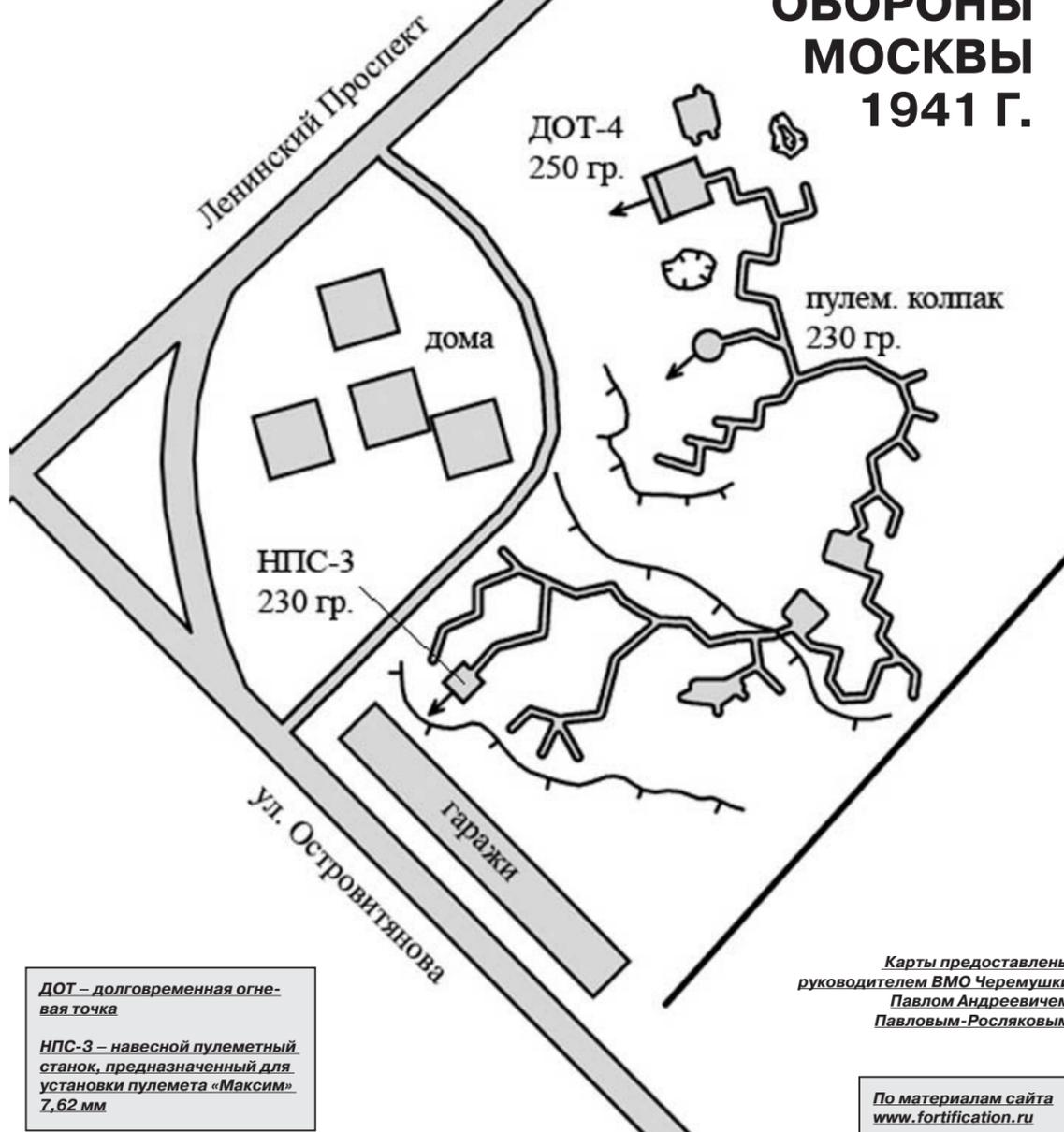
Фортификационная подготовка местности имела огромное значение для устойчивости войск в обороне, в изматывании противника и замедлении его продвижения. По сути, на ближних и дальних подступах к столице были созданы многочисленные линии укреплений с большой глубиной, отсечными позициями, отдельными узлами сопротивления, противотанковыми районами и заслонами на важнейших направлениях и пр. Таким образом, противник, прорывая одну полосу, наткнулся на следующую. Темп его продвижения постепенно замедлялся, войска изматывались.

Масштабы оборонительных работ на подступах к столице были огромными, сроки зачастую мизерные – недели, дни. Часто укрепления не успевали достраивать, или войска, занимающие их, подходили в последний момент или вообще не выходили на рубежи вовремя. Но все равно, в большинстве случаев, эти укрепления сыграли значительную, если не решающую, роль в обороне Москвы.

Результаты полевых исследований, проводившихся энтузиастами последние несколько лет, помогают приоткрыть еще одну страницу истории Великой Отечественной, не забытую, но малоизвестную.

Продолжение следует

СХЕМА УЧАСТКА ОБОРОНЫ МОСКВЫ 1941 Г.



ОФИЦИАЛЬНО

28 сентября состоялось сорок девятое заседание муниципального Собрании ВМО Гагаринское в городе Москве, на котором были приняты решения:

Решение № 49/1

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета ВМО Гагаринское в г. Москве за 1 полугодие 2011 г. (далее отчет) в общей сумме доходов 23 382,5 тыс. руб., расходов – 23 958,2 тыс. руб., и дефицит бюджета в размере 575,7 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4.

Решение № 49/2

1. Разрешить МУ «Спортивный центр «Космос» ВМО Гагаринское в г. Москве открытие лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2. Разрешить МУ «Спортивный центр «Космос» ВМО Гагаринское в г. Москве проводить операции по безналичным расчетам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и пунктами 2.3, 2.4, 2.5 Устава муниципального учреждения.

Решение № 49/3

1. Разрешить МУ «Досуговый центр «Гагаринец» ВМО Гагаринское в г. Москве открытие лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2. Разрешить МУ «Досуговый центр «Гагаринец» ВМО Гагаринское в г. Москве проводить операции по безналичным расчетам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и пунктами 2.3, 2.4, 2.5 Устава муниципального учреждения.

Решение № 49/4

1. Принять к сведению информацию Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Кобринского А.Л.

2. Разместить проект Устава внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (приложение 1) и Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (приложение 2) на официальном сайте внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве www.gagarinskoe.com в срок до 30.09.2011 г.

3. Опубликовать проект Устава внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве в очередном номере газеты «Ленинский проспект».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Кобринского А.Л.

Решение № 49/5

1. Назначить публичные слушания по проекту «О принятии Устава ВМО Гагаринское в г. Москве» 24 октября 2011 г. в 18:00 по адресу: г. Москва, Университетский проспект, д. 5 (зал заседаний).

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту «О принятии Устава ВМО Гагаринское в г. Москве» в составе:

1. Кобринский А.Л.;
2. Аксенов А.В.;
3. Монахов Д.Л.;
4. Фролова О.В.;
5. Никонов К.В.

3. Поручить Руководителю муниципалитета Гагаринский Фроловой О.В. проинформировать жителей ВМО Гагаринское в г. Москве о проведении публичных слушаний по проекту «О принятии Устава ВМО Гагаринское в г. Москве» до 03 октября 2011 г.

Решение № 49/6

Внести изменения в проект Устава ВМО Гагаринское в г. Москве в соответствии с рекомендациями Гагаринской межрайонной прокуратуры.

Поручить Руководителю муниципалитета ВМО Гагаринское в г. Москве О.В. Фроловой, в соответствии с требованиями Гагаринско-

го межрайонного прокурора Н.Г. Батищева, определить ответственных, допустивших указанные в представлении Гагаринской межрайонной прокуратуры г. Москвы нарушения, и привлечь их к дисциплинарной ответственности.

Решение № 49/7

Решение муниципального Собрании ВМО Гагаринское в г. Москве от 24.11.2010 № 41/3 «О внесении изменений и дополнений в Устав ВМО Гагаринское в г. Москве» отменить.

Решение № 49/8

1. Отклонить протест Гагаринской межрайонной прокуратуры г. Москвы от 31.08.2011 № 07-01-2011 на решение муниципального Собрании ВМО Гагаринское в г. Москве от 27.10.2010 № 40/5 «О внесении изменений в решение муниципального Собрании от 04.06.2008 № 5/4 «О составе молодежной палаты при муниципальном Собрании Гагаринское».

2. Поручить руководителю ВМО Гагаринское в г. Москве А.Л. Кобринскому, в качестве обоснования позиции муниципального Собрании ВМО Гагаринское в г. Москве, направить письмо в Гагаринскую межрайонную прокуратуру г. Москвы.

Решение № 49/11

Утвердить план заседаний муниципального Собрании ВМО Гагаринское в г. Москве на IV квартал 2011 г.

Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» (далее - проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту - граждане в соответствующем падеже).

1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты).

2.2. Публичные слушания.

3. Порядок внесения гражданами предложений по проекту

3.1. Граждане вносят в рабочую группу предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. При этом указывается:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- адрес места жительства гражданина;
- контактный телефон гражданина;
- текст предложения к проекту;
- личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

3.2. Предложения принимаются:

- по адресу: Ленинский проспект, д. 62/1, с 8:00 до 17:00, секретариат муниципалитета Гагаринский;
 - по телефону: 651-27-43, секретариат муниципалитета Гагаринский;
 - по адресу электронной почты: mo_dagarin@mail.ru.
- 3.3. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено, в связи с возможной длительностью доставки почты.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту

4.1. Для обобщения предложений граждан по проекту решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее также - муниципальное Собрание) создается рабочая группа по учету предложений граждан по проекту (далее также - рабочая группа по учету предложений), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

4.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений регистрируются ответственным лицом по прилагаемой форме (Приложение 1).

4.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрению не подлежат.

4.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа по учету предложений готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложенных граждан по проекту и направляет указанные предложения муниципальному Собранию. Заседание муниципального Собрания проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

4.5. Граждане, внесшие предложения вправе присутствовать, при-

мать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы по учету предложений для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением муниципального Собрания (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

5.2. Решением муниципального Собрания создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту (далее также - рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

5.3. Первое заседание рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

5.4. На первом заседании члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний избирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.

5.5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
- определяет дату следующего заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;
- устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;
- организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликования, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также - протокол) муниципальному Собранию.

6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.

6.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

6.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.

6.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту (Приложение 2) и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний по проекту

7.1. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в муниципальное Собрание.

Проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования гагаринское в городе Москве

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными

законами, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, изложив его в следующей редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Ленинский проспект».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Ру-

ководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Кобринского А.Л.

Руководитель внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве А.Л. Кобринский

Приложение к проекту решения муниципального Собрания

Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, принимает настоящий Устав - Основной нормативный правовой акт внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

Глава I. Основные положения

Статья 1. Внутригородское муниципальное образование Гагаринское в городе Москве

Внутригородское муниципальное образование Гагаринское в городе Москве (далее - муниципальное образование) является самостоятельным муниципальным образованием, в границах которого местное самоуправление осуществляется путем самостоятельного и под свою ответственность решения жителей муниципального образования (далее - жители) непосредственно и через органы местного самоуправления муниципального образования (далее - органы местного самоуправления) вопросов местного значения, исходя из интересов жителей, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления в муниципальном образовании

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В настоящем Уставе, муниципальных нормативных и иных правовых актах слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления жителями местного самоуправления.

Статья 3. Территория муниципального образования и его границы

1. Муниципальное образование - часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Граница муниципального образования проходит: по оси ул. Панферова, далее, пересекая Ленинский пр-т, по осям: ул. Строителей, пр-т Вернадского, оси русл р. Москвы, северо-восточным границам полосу отвода Малого кольца МЖД и III транспортного кольца, оси ул. Вавилова до ул. Панферова.

2. Установление и изменение границ территории муниципально-го образования, его преобразование осуществляются законами города Москвы по инициативе населения, органов местного самоуправления, а также органов государственной власти города Москвы в соответствии с Уставом города Москвы и с учетом мнения населения соответствующей территории, выраженного муниципальным Собранием муниципального образования с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальные символы муниципального образования (далее - официальные символы) призваны самодифференцировать муниципальное образование среди внутригородских муниципальных образований в городе Москве и иных муниципальных образований Российской Федерации.

2. Официальными символами являются герб и флаг муниципального образования, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

3. Муниципальное образование, помимо официальных символов, указанных в части 2 настоящей статьи, вправе иметь другие официальные символы, установленные нормативными правовыми актами муниципального Собрания муниципального образования.

4. Порядок разработки официальных символов, описание официальных символов, порядок их официального использования, в том числе использования юридическими лицами и индивидуальными предприни-

ма, устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования.

5. Проекты официальных символов одобряются правовыми актами муниципального Собрания муниципального образования в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания для принятия решений, и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

6. Официальные символы утверждаются большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания муниципального образования, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

7. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и регистрацией в соответствии с законами города Москвы.

Глава II. Вопросы местного значения

Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального образования находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация акта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей;
- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организации обеспечения проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроитель-

ства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

18) согласование вносимых проектов Гагаринского района города Москвы в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы предложений:

- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
 - а) к проектам городских целевых программ;
 - б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
 - в) по созданию условий для развития на территории муниципально-го образования физической культуры и массового спорта;
 - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;
 - е) по благоустройству территории муниципального образования;
 - 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:
 - а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
 - б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зон;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
 - 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) формирование и размещение муниципального заказа;

5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

6) учреждение официального печатного средства массовой информации муниципального образования для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - официальное издание муниципального образования);

7) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии со статьей 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.

3. Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» как вопросы местного значения.

Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления и их наименования: 1) муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание); 2) Руководитель внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее - Руководитель муниципального образования);

3) муниципалитет внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее - муниципалитет).

2. Органы местного самоуправления формируются в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Изменение структуры и наименований органов местного самоуправления осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

5. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

6. Участие органов государственной власти города Москвы и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 8. Муниципальное Собрание

1. Муниципальное Собрание состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя муниципального Собрания исполняет Руководитель муниципального образования.

3. Численный состав муниципального Собрания - 12 депутатов.

4. Срок полномочий муниципального Собрания - пять лет.

5. Муниципальное Собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной частью 3 настоящей статьи.

Продолжение на стр. 4 из 3

6. Муниципальное Собрание осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания муниципального Собрания проводятся в соответствии с Регламентом муниципального Собрания, но не реже одного раза в три месяца.

7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы муниципального Собрания устанавливаются Регламентом муниципального Собрания.

8. Первое заседание муниципального Собрания созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального образования (далее – избирательная комиссия). Вновь избранное муниципальное Собрание собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания муниципального Собрания в правомочном составе.

9. Заседание муниципального Собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

10. На заседании муниципального Собрания в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания, вправе присутствовать:

- 1) депутаты Московской городской Думы;
- 2) должностные лица органов государственной власти города Москвы;
- 3) должностные лица муниципалитета, муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) представители органов территориального общественного самоуправления, жилищного самоуправления;
- 5) представители общественных объединений;
- 6) жители;
- 7) представители средств массовой информации.

11. Муниципальное Собрание вправе создавать постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12. Полномочия муниципального Собрания прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (его первого заседания).

13. Полномочия муниципального Собрания могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия муниципального Собрания также прекращаются:

- 1) в случае принятия муниципальным Собранием решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов муниципального Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального образования;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

14. Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания влечет досрочное прекращение полномочий депутатов муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

15. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания досрочные выборы депутатов муниципального Собрания проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16. Муниципальное Собрание имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального образования.

Статья 9. Полномочия муниципального Собрания

1. В исключительной компетенции муниципального Собрания находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, программ развития муниципальной службы в муниципальном образовании (далее – муниципальная служба), утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;
- 9) принятие решения о проведении местного референдума;
- 10) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 11) внесение в полномочные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
 - а) к проектам городских целевых программ;
 - б) об установлении и упреждении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
 - в) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;
 - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;
 - е) по благоустройству территории муниципального образования;
- 12) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;
- 13) образование постоянных комиссий муниципального Собрания;
- 14) согласование вносимых управой Гагаринского района города Москвы в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы предложений:
 - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 15) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:
 - а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
 - б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 16) принятие решения об удалении Руководителя муниципального образования в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

17) заслушивание ежегодных отчетов Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о результатах их деятельности, деятельности муниципалитета, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием.

2. К полномочиям муниципального Собрания по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 2) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (далее – территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;
- 3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
- 4) установление официальных символов и порядка их официального использования;
- 5) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 6) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- 7) осуществление собственного контроля за реализацией отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы) и оказание содействия органам государственной власти города Москвы в осуществлении государственного контроля за их реализацией;
- 8) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 9) взаимодействие с общественными объединениями.

3. К полномочиям муниципального Собрания относятся:

- 1) определение:
 - порядка осуществления муниципалитетом от имени муниципального образования прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - полномочий собрания граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее – граждане);
 - размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;
 - порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
 - порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
 - принятие муниципальных нормативных и иных правовых актов:
 - об учреждении официального издания муниципального образования, о создании официального сайта муниципального Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт муниципального Собрания);
 - о самороспуске муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - о предоставлении субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;
 - о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);
 - о порядке назначения и проведения опроса граждан;
 - о порядке организации и проведения публичных слушаний;
 - о видах поощрений муниципальных служащих;
 - об установлении перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем;
 - 2) установление порядка:
 - проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета по контракту и условий заключения с ним такого контракта;
 - ведения реестра муниципальных служащих;
 - предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;
 - оплаты труда муниципальных служащих;
 - официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и сроков их опубликования;
 - 3) утверждение:
 - структуры муниципалитета;
 - Регламента муниципального Собрания;
 - создание Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава;
 - обращение в Московскую городскую избирательную комиссию о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования на территориальную комиссию, действующую на территории муниципального образования.
4. Иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы и настоящим Уставом.

Статья 10. Порядок самороспуска муниципального Собрания

1. Самороспуск муниципального Собрания – досрочное прекращение осуществления муниципальным Собранием своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов муниципального Собрания численностью не менее 50 процентов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава, путем подачи Руководителю муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании муниципального Собрания в течение тридцати дней.

4. Решение муниципального Собрания о самороспуске (далее – решение о самороспуске) принимается муниципальным Собранием большинством в две трети голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии.

Статья 11. Статус депутата муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, нормативными и иными правовыми актами муниципалитета города Москвы.

2. Срок полномочий депутата муниципального Собрания – пять лет, но не более срока полномочий муниципального Собрания того созыва, в который он избран.

3. Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (первого заседания).

4. Срок полномочий депутата муниципального Собрания, указанный в части 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.

5. Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат муниципального Собрания обязан:

- 1) регулярно не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;
- 2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и давать на них ответы в пределах своей компетенции;
- 3) отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год;

4) соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий депутата.

7. Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Заявление об отставке по собственному желанию подается депутатом муниципального Собрания в избирательную комиссию.

9. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрания оформляется решением избирательной комиссии, в котором определяется день прекращения полномочий депутата, за исключением случая досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания полномочия депутата прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания.

Статья 12. Формы деятельности депутата муниципального Собрания

1. Формами деятельности депутата муниципального Собрания являются:

- 1) участие в заседаниях муниципального Собрания;
- 2) участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания;
- 3) подготовка проектов нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания и поправок к ним;
- 4) участие в выполнении поручений муниципального Собрания;
- 5) депутатский запрос, обращение;
- 6) работа с избирателями;
- 7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с муниципалитетом, органами исполнительной власти, общественными объединениями.
2. Деятельность депутата муниципального Собрания может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.
3. Порядок осуществления форм деятельности депутата муниципального Собрания устанавливается Регламентом муниципального Собрания и (или) иными правовыми актами муниципального Собрания.

Статья 13. Постоянные комиссии муниципального Собрания, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания

1. Постоянные комиссии муниципального Собрания (далее – комиссия), рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания являются структурными подразделениями муниципального Собрания.

2. Комиссии состоят из депутатов муниципального Собрания и образуются правовым актом муниципального Собрания на срок полномочий депутатов муниципального Собрания очередного созыва. Комиссии действуют в соответствии с утвержденными муниципальным Собранием Положением о комиссиях.

3. Деятельность комиссий организуют председатели комиссий, утверждаемые (избираемые) в соответствии с Положением о комиссиях. Председатели комиссий входят в состав комиссии по организации работы муниципального Собрания. Состав комиссий утверждается правовым актом муниципального Собрания.

4. Рабочие группы состоят из депутатов муниципального Собрания и образуются для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению муниципального Собрания. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями муниципального Собрания, принимаемыми в соответствии с Регламентом муниципального Собрания.

5. Иные формирования муниципального Собрания образуются правовыми актами муниципального Собрания, в которых указывается направление их деятельности.

6. Депутаты муниципального Собрания входят в состав комиссий, рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания на основе своего волеизъявления.

7. Депутат муниципального Собрания не может входить в состав более чем трех комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

8. Руководитель муниципального образования не вправе быть председателем комиссии.

9. Комиссии, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания могут быть упразднены досрочно правовым актом муниципального Собрания.

Статья 14. Руководитель муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.

2. Руководитель муниципального образования избирается депутатами муниципального Собрания из своего состава путем тайного голосования на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Руководитель муниципального образования возмещает деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и исполняет полномочия Председателя муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Руководитель муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и муниципальному Собранию.

7. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа или выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

8. Руководитель муниципального образования имеет официальные бланки с изображением герба муниципального образования.

Статья 15. Полномочия Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований,

органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые муниципальным Собранием;
- 3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;
- 4) осуществляет организацию деятельности муниципального Собрания;
- 5) ведет заседания муниципального Собрания;
- 6) обеспечивает контроль за исполнением нормативных правовых актов муниципального Собрания;
- 7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы;
- 8) осуществляет собственный контроль за реализацией переданных отдельных полномочий города Москвы и оказывает содействие в осуществлении государственного контроля за их реализацией органам государственной власти города Москвы;
- 9) осуществляет содействие с общественными объединениями;
- 9.1) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 10) заключает контракт с Руководителем муниципалитета;
- 11) вправе:
 - требовать созыва внеочередного заседания муниципального Собрания;
 - вносить в муниципальное Собрание инициативу о проведении опроса граждан;
 - назначать публичные слушания;
 - проводить собрания граждан;
 - 12) обеспечивает согласование функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления;
 - 13) принимает решение о создании официального сайта Руководителя муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт Руководителя муниципального образования);
 - 14) иные полномочия, установленные настоящим Уставом, нормативными и иными правовыми актами муниципального Собрания.

2. Руководитель муниципального образования ежегодно, не позднее 1 марта, представляет муниципальному Собранию отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием.

3. Полномочия Руководителя муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 43 настоящего Устава;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Руководителя муниципального образования;
- 12) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;
- 13) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 14) преобразования муниципального образования;
- 15) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается Руководителем муниципального образования в муниципальное Собрание.

5. Досрочное прекращение полномочий Руководителя муниципального образования оформляется муниципальным правовым актом муниципального Собрания, в котором определяется дата прекращения полномочий Руководителя муниципального образования.

6. Полномочия Руководителя муниципального образования в случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания.

7. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципального образования его полномочия временно исполняет один из депутатов муниципального Собрания, определенный муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

8. При прекращении полномочий Руководителя муниципального образования новый Руководитель муниципального образования избирается в соответствии с частью 2 статьи 14 настоящего Устава в срок, не превышающий 60 дней с даты прекращения полномочий прежнего Руководителя муниципального образования.

Статья 16. Муниципалитет

1. Муниципалитет является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Муниципалитетом руководит Руководитель муниципалитета на принципах единоначалия.

3. Порядок организации деятельности муниципалитета определяется Положением о муниципалитете, которое утверждается правовым актом муниципального Собрания по представлению Руководителя муниципалитета.

4. Структура муниципалитета утверждается правовым актом муниципального Собрания по представлению Руководителя муниципалитета.

5. На основании структуры, установленной муниципальным Собранием, Руководитель муниципалитета утверждает распоряжением муниципалитета штатное расписание муниципалитета.

6. Муниципалитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и зарегистрирован в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

7. Муниципалитет как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

8. Основанием для государственной регистрации муниципалитета в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение муниципального Собрания о создании муниципалитета с правами юридического лица.

9. Муниципалитет имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального образования.

Статья 17. Полномочия муниципалитета

1. Муниципалитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- 1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым муниципальным Собранием в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании; осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивая местные традиции и обычаи;
- 5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
- 6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;
- 7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;
- 9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального образования;
- 10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 12) взаимодействует с общественными объединениями;
- 13) участвует:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
 - и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 14) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального образования;
- 15) вносит в муниципальное Собрание предложения:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;
 - г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
 - д) формирует и размещает муниципальный заказ;
 - е) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
 - ж) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Руководителя муниципального образования и муниципального Собрания, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;
 - з) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - и) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;
 - к) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального образования в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального Собрания от имени муниципального образования;
 - л) создает официальный сайт муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее - официальный сайт муниципалитета);
 - м) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления.
2. Иные полномочия, в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального Собрания.
3. Муниципалитет осуществляет отдельные полномочия города Москвы, переданные органам местного самоуправления законами города Москвы.

Глава IV. Гарантии осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования

Статья 18. Руководитель муниципалитета
 1. Руководителем муниципалитета является лицо, назначенное на должность Руководителя муниципалитета муниципальным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
 2. Контракт с Руководителем муниципалитета заключается Руководителем муниципального образования на срок полномочий муниципального Собрания, принявшего решение о назначении лица на должность Руководителя муниципалитета (до дня начала работы муниципального Собрания нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условия контракта с Руководителем муниципалитета, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются нормативным правовым актом муниципального Собрания.
 5. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
 6. Руководитель муниципалитета:
 1) подконтролен и подотчетен муниципальному Собранию;
 2) представляет муниципальному Собранию ежегодно, не позднее 1 апреля, отчет о результатах своей деятельности и деятельности муниципалитета, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием;
 3) обеспечивает осуществление муниципалитетом полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.
 7. Руководитель муниципалитета не вправе:
 1) заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 2) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
 8. В случае, если владение Руководителем муниципалитета ценными бумагами, акциями (долями) участия в уставных капиталах организаций может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли) участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с федеральным законодательством.
Статья 19. Полномочия Руководителя муниципалитета
 1. Руководитель муниципалитета осуществляет следующие полномочия:
 1) от имени муниципального образования выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
 2) организует работу муниципалитета;
 3) представляет без доверенности муниципалитет;
 4) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 5) заключает от имени муниципального образования муниципальные контракты и иные договоры;
 6) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального Собрания и Положением о муниципалитете.
 2. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются досрочно в случае:
 1) смерти;
 2) отставки по собственному желанию;
 3) расторжения контракта в соответствии с частью 3 настоящей статьи;
 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 11) преобразования муниципального образования;
 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
 3. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
 1) муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 настоящего Устава;
 2) Мэра Москвы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных полномочий города Москвы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 настоящего Устава;
 3) Руководителя муниципалитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.
 4. В случае временного отсутствия Руководителя муниципалитета его полномочия временно исполняет муниципальный служащий муниципалитета, определенный муниципальным правовым актом муниципалитета.
 5. В случае досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципалитета его полномочия временно исполняет муниципальный служащий муниципалитета, определенный муниципальным правовым актом муниципального Собрания.
 6. При прекращении полномочий Руководителя муниципалитета конкурс на замещение должности Руководителя муниципалитета должен быть проведен не позднее 60 дней со дня прекращения полномочий.

Глава V. Муниципальная служба

Статья 20. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования
 Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета.
Статья 21. Гарантии осуществления полномочий депутата муниципального Собрания
 Депутат муниципального Собрания в связи с осуществлением своих полномочий:
 1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальное образование, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального образования (далее - организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального образования (далее - общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;
 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;
 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;
 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;
 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
 9) вправе получать и распространять информацию;
 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в средствах массовой информации.
Статья 22. Правотворческая инициатива депутата муниципального Собрания
 1. Депутат, группа депутатов муниципального Собрания осуществляют правотворческую инициативу в форме внесения в муниципальное Собрание проектов нормативных и правовых актов.
 2. Правотворческие инициативы, внесенные депутатом, группой депутатов муниципального Собрания, подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях муниципального Собрания.
 3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатом, группой депутатов муниципального Собрания определяется Регламентом муниципального Собрания или иным правовым актом муниципального Собрания.
Статья 23. Участие депутата муниципального Собрания в заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований муниципального Собрания
 1. Депутат муниципального Собрания обязан принимать личное участие в заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований муниципального Собрания, членом которых он является.
 2. Депутат муниципального Собрания пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым муниципальным Собранием, постоянными комиссиями, рабочими группами, иными формированиями муниципального Собрания, членом которых он является.
 3. При невозможности присутствовать на заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований муниципального Собрания, членом которых он является, депутат муниципального Собрания обязан своевременно информировать об этом соответствующего руководителя (председателя).
 4. Депутат муниципального Собрания вправе присутствовать на заседании любого формирования муниципального Собрания, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.
Статья 24. Рассмотрение обращений депутата муниципального Собрания
 1. Органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующие должностные лица или руководители, к которым депутат муниципального Собрания обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий города Москвы, обязаны дать депутату муниципального Собрания ответ на обращение в 30-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения, если оно не требует дополнительной проверки или изучения.
 2. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или изучения вопросов, изложенных в нем, должностные лица или руководители, указанные в части 1 настоящей статьи, должны сообщить об этом депутату муниципального Собрания в 15-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения. Срок рассмотрения обращения депутата может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
 3. При непосредственном участии депутата муниципального Собрания в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов он оповещается органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, соответствующими должностными лицами или руководителями, к которым депутат муниципального Собрания обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, заблаговременно о времени и месте рассмотрения обращения, но не позднее чем за три дня до его рассмотрения.
Статья 25. Депутатский запрос
 1. Депутат муниципального Собрания, группа депутатов муниципального Собрания вправе обращаться с депутатским запросом - специальным видом обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.
 2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании муниципального Собрания в письменной форме, в случае необходимости (по решению муниципального Собрания) направляется для изучения в постоянные комиссии, рабочие группы, иные формирования муниципального Собрания либо сразу включается в повестку дня заседания муниципального Собрания.
 3. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления с выпиской из решения муниципального Собрания, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.
 4. Органы, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом муниципального Собрания, группой депутатов муниципального Собрания, которые обратились с депутатским запросом.
 5. Обращение депутата муниципального Собрания, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании муниципального Собрания, рассматривается в порядке, установленном статьей 24 настоящего Устава.
 6. Письменный ответ на депутатский запрос отлагается на заседании муниципального Собрания председателем или иным лицом, по предложению депутата муниципального Собрания, группы депутатов муниципального Собрания, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.
Статья 26. Гарантии прав депутата муниципального Собрания на получение и распространение информации
 1. Депутат муниципального Собрания имеет право на получение от органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, соответствующих должностных лиц или руководителей информации по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправ-

ления отдельных полномочий города Москвы, не являющейся государственной или иной охраняемой законом тайной.
 2. Информация, на распространение которой федеральными законами установлены ограничения, предоставляется депутату муниципального Собрания по письменному обращению в порядке, установленном федеральными законами. Информация, отнесенная в соответствии с федеральными законами к государственной или иной охраняемой законом тайне, предоставляется депутату муниципального Собрания при наличии у него соответствующего допуска.
 3. Депутат муниципального Собрания вправе без оплаты выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в муниципальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации, если они частично финансируются из местного бюджета. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.
Статья 27. Гарантии осуществления полномочий Руководителя муниципального образования
 Руководитель муниципального образования в связи с осуществлением своих полномочий:
 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;
 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;
 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения Руководителя муниципального образования оповещается заблаговременно);
 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.
Статья 28. Социальные гарантии органов депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования
 1. Депутату муниципального Собрания, Руководителю муниципального образования предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси.
 2. При наличии у депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, Руководитель муниципального образования пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.
 3. Порядок реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем муниципального образования права бесплатного проезда устанавливается муниципальным Собранием.
Статья 29. Гарантии прав депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования при привлечении его к ответственности
 Гарантии прав депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.
Глава V. Муниципальная служба
Статья 30. Правовое регулирование муниципальной службы
 Правовое регулирование муниципальной службы составляет Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, настоящий Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.
Статья 31. Муниципальный служащий
 1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участник международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в муниципалитете за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
 2. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
 3. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется нормативным правовым актом муниципального Собрания.
 4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, vyplняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.
 5. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями) участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли) участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с федеральным законодательством.
 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, устанавливаются распоряжением муниципалитета на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.
 Требования для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций муниципалитета устанавливаются распоряжением муниципалитета и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.
Глава VI. Муниципальные правовые акты
Статья 32. Система муниципальных правовых актов
 1. В систему муниципальных правовых актов входят:
 1) настоящий Устав;
 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 3) нормативные и иные правовые акты муниципального Собрания;
 4) правовые акты Руководителя муниципального образования;
 5) нормативные и иные правовые акты муниципалитета.
 2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.
 3. Муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу и муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные нормативные и иные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему Уставу.

Муниципальные нормативные и иные правовые акты, регулирующие осуществление отдельных полномочий города Москвы, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

5. Муниципальные нормативные и иные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы (обнародованы) официально для всеобщего сведения.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

7. В муниципальном нормативном правовом акте указывается срок вступления его в силу.

Статья 33. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы устанавливает структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, статус, полномочия и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, экономическую основу муниципального образования, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления.

2. Устав является Основным нормативным правовым актом муниципального образования и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным и иным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

3. Устав принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Проект Устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании муниципального Собрания о принятии Устава.

5. Одновременно с проектом Устава публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава, определяемый нормативным правовым актом муниципального Собрания.

6. Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законом.

7. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

8. Устав может выпускаться отдельным изданием.

Статья 34. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального нормативного или иного правового акта, муниципальное Собрание, муниципалитет или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

Статья 35. Нормативные и иные правовые акты муниципально-го Собрания

1. Муниципальное Собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, об удалении Руководителя муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального Собрания и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Нормативные и иные правовые акты муниципального Собрания принимаются большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый муниципальным Собранием, направляется Руководителю муниципального образования для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Руководитель муниципального образования не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый муниципальным Собранием.

5. Руководитель муниципального образования подписывает принятый муниципальным Собранием нормативный или иной правовой акт в течение трех рабочих дней со дня его поступления для подписания. Подписанный им акт направляется для его регистрации в порядке, определенном Регламентом муниципального Собрания.

6. Проекты нормативных и правовых актов муниципального Собрания вправе вносить на рассмотрение муниципального Собрания:

- 1) депутат муниципального Собрания;
- 2) группа депутатов муниципального Собрания;
- 3) Руководитель муниципального образования;
- 4) Руководитель муниципалитета;
- 5) органы территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативные группы граждан.

7. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 36. Правовые акты Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями муниципального Собрания, и по вопросам организации деятельности муниципального Собрания издает постановления и распоряжения.

2. Постановления и распоряжения Руководителя муниципального образования оформляются и регистрируются в порядке, установленном распоряжением Руководителя муниципального образования.

Статья 37. Нормативные и иные правовые акты муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального Собрания, издает:

- 1) постановления муниципалитета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;
- 2) распоряжения муниципалитета по вопросам организации работы муниципалитета.

2. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются распоряжением муниципалитета.

Статья 38. Опубликование (обнародование) и введение в действие муниципальных нормативных и иных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат опубликованию (обнародованию) в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования, установленном правовым актом муниципального Собрания, не позднее тридцати дней со дня их принятия.

2. Датой официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования.

3. Муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные нормативные правовые акты не могут применяться, если они не были официально опубликованы (обнародованы).

5. Муниципальные правовые акты обязательному опубликованию (обнародованию) не подлежат, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта применяются положения, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

7. Муниципальные нормативные и иные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных электронных справочных системах (с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования), могут быть размещены заинтересованным органом государственной власти, органам местного самоуправления, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению, радио, иным каналам связи.

Глава VII. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 39. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата муниципального Собрания.

2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования являются:

- 1) правотворческая инициатива граждан;
- 2) собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);
- 3) опрос граждан;
- 4) обращение граждан в органы местного самоуправления;
- 5) публичные слушания;
- 6) осуществление территориального общественного самоуправления.

3. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.

4. Непосредственное осуществление жителями местного самоуправления и участие жителей в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 40. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального образования.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

3. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы.

4. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования.

5. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

6. Принятие муниципальным Собранием решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

7. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

- 1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования;
- 2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) совместно муниципальному Собранию и Руководителю муниципалитета.

8. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 7 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

9. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно муниципальным Собранием и Руководителем муниципалитета, оформляется муниципальными правовыми актами муниципального Собрания и муниципалитета.

10. Решение о назначении местного референдума принимается муниципальным Собранием в течение 30 дней со дня поступления в муниципальное Собрание документов, на основании которых назначается местный референдум.

11. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении органами местного самоуправления.

13. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

15. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

16. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня проведения местного референдума.

Статья 41. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципального Собрания на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Муниципальные выборы назначаются муниципальным Собранием в сроки, установленные настоящей статьей.

3. Днем голосования на выборах в муниципальное Собрание является второе воскресенье марта года, в котором истекает срок полномочий муниципального Собрания. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, выборы депутатов в муниципальное Собрание могут проходить в иные сроки.

Если второе воскресенье марта, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье марта объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на первое воскресенье марта.

4. Решение муниципального Собрания о назначении выборов депутатов муниципального Собрания должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. Депутаты муниципального Собрания избираются по многомандатным избирательным округам.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

7. Исчисление срока, на который были избраны депутаты муниципального Собрания, начинается со дня их избрания.

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 42. Голосование по отзыву депутата муниципального Собрания

1. Основаниями для отзыва депутата муниципального Собрания могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания, принятых в пределах его компетенции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний муниципального Собрания и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата муниципального Собрания, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом муниципального Собрания требований этих актов.

3. Депутату муниципального Собрания обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в официальных средствах массовой информации муниципального образования.

4. Голосование по отзыву депутата муниципального Собрания, проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат муниципального Собрания считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 43. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Минимальная численность инициативной группы устанавливается нормативным правовым актом муниципального Собрания и не может превышать 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

3. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального нормативного и иного правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

4. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

5. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

6. Представители инициативной группы (не более 10 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

7. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

8. В случае, если принятие проекта правового акта относится к компетенции муниципального Собрания, указанный проект рассматривается на открытом заседании муниципального Собрания.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 44. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, назначается соответственно муниципальным Собранием, Руководителем муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается муниципальным Собранием в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 50 человек.

6. Инициативная группа вносит в муниципальное Собрание инициативу о проведении собрания граждан (далее – инициатива) не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива должна содержать:

- вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Муниципальное Собрание на ближайшем заседании рассматривает внесенную инициативу, отвечающую требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи и принимает муниципальный правовой акт о назначении проведения собрания граждан.

9. В случае если внесенная инициатива не отвечает требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи, муниципальное Собрание отказывает инициативной группе в назначении собрания граждан.

10. Принятое муниципальным Собранием решение доводится до сведения инициативной группы в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами муниципального Собрания, уставом территориального общественного самоуправления.

14. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального Собрания, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

15. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется нормативным правовым актом муниципального Собрания.

16. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 45. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории с целью выявления и учета их мнения при подготовке и принятии органами местного самоуправления муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом, а также органами государственной власти города Москвы.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается нормативным правовым актом муниципального Собрания.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным Собранием.

7. Жители должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета города Москвы – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

Статья 46. Обращение граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 47. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения муниципального образования.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования.

5. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава, проект нормативного правового акта муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об установлении и изменении границ территории муниципального образования, его преобразовании.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом муниципального Собрания.

Глава VIII. Территориальное общественное самоуправление

Статья 48. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, нормативным правовым актам муниципального Собрания.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативным правовым актом муниципального Собрания.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

Статья 49. Права жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане вправе принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления, участвовать в собраниях (конференциях), избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления.

2. Первоначально собрание, конференцию граждан по созданию территориального общественного самоуправления организует и проводит инициативная группа граждан.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 50. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Инициативная группа граждан информирует органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования, а также о дате, месте и времени проведения собрания, конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления и представляет описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется инициативной группой граждан в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального Собрания.

3. Границы территории устанавливаются муниципальным Собранием по предложению инициативной группы граждан в порядке, определенном нормативным правовым актом муниципального Собрания.

4. Решение муниципального Собрания о внесении изменений в представленные границы территории, а также решение об отказе в утверждении представленных границ территории должны быть мотивированными.

5. Руководитель муниципального образования в месячный срок обязан письменно известить инициативную группу граждан о решении, принятом муниципальным Собранием по установлению границ территории либо о решении муниципального Собрания с предложением о внесении изменений в представленные границы территории, либо об отказе в установлении представленных границ.

6. В случае если муниципальным Собранием принято решение об отказе в установлении представленных границ территории, инициативная группа граждан вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собраниях, конференциях по организации территориального общественного самоуправления принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, установленных муниципальным Собранием.

8. Решение собрания, конференции граждан о создании территориального общественного самоуправления оформляется протоколом, копия которого в двухдневный срок направляется в муниципальное Собрание.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собрании, конференции граждан своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

Статья 51. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации муниципалитетом устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления устанавливается нормативным правовым актом муниципального Собрания.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 52. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях, конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;
- 3) осуществляют инициативы по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом;
- 4) вносят в органы местного самоуправления проекты нормативных и иных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

- 1) за счет средств граждан;
- 2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Статья 53. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления

Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений.

Глава IX. Экономическая основа муниципального образования

Статья 54. Экономическая основа муниципального образования

1. Экономическую основу муниципального образования составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 55. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с законами города Москвы;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

2. Имущество, находящееся в собственности города Москвы, передается правовыми актами города Москвы в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления.

3. Права собственности в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет муниципалитет в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального Собрания.

4. Муниципалитет вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами муниципального Собрания в соответствии с федеральным законодательством.

6. Муниципалитет ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

8. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для решения отдельных вопросов местного значения, для осуществления отдельных полномочий города Москвы, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 56. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет муниципалитет.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением муниципалитета.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением муниципалитета.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений производится постановлением муниципалитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в муниципалитет отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Порядок и форма представления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением муниципалитета.

7. Муниципалитет от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 57. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждается нормативным правовым актом муниципального Собрания.

3. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставляемые для обеспечения осуществления муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

5. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, нормативными и иными правовыми актами муниципального Собрания.

6. Муниципалитет в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

7. Для осуществления внешнего муниципального финансового контроля муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом города Москвы, соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы о передаче ей полномочий, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, решение об исполнении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 58. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах и правовыми актами города Москвы, принятыми с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами для городов федерального значения.

2. В доходы местного бюджета передаются отдельные виды налоговых доходов и (или) отчисления от отдельных видов налоговых доходов, предусмотренных законодательством к зачислению в бюджет города Москвы.

3. Перечень доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый и плановый период) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 59. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить за счет средств местного бюджета, и осуществлению переданных отдельных полномочий города Москвы за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

3. Муниципальное Собрание и муниципалитет самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

4. Муниципалитет ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.

Статья 60. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления отдельных полномочий города Москвы

1. Муниципалитет вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления отдельных полномочий города Москвы (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносимые Руководителем муниципалитета в муниципальное Собрание одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета муниципальное Собрание рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года муниципальное Собрание рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Статья 61. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Для размещения муниципального заказа муниципальные заказчики (муниципалитет, муниципальные казенные учреждения) и иные заказчики (муниципальные бюджетные учреждения) осуществляют действия, предусмотренные Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков, а в случае, предусмотренном названным Федеральным законом, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

3. Потребности муниципального образования, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных полномочий города Москвы, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

4. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением муниципалитета, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Муниципальное Собрание осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава X. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 62. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 63. Ответственность депутата муниципального Собрания

Депутат муниципального Собрания несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

Статья 64. Виды ответственности депутата муниципального Собрания, органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Депутат муниципального Собрания в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

2. Отзыв депутата муниципального Собрания по инициативе населения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 43 настоящего Устава.

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на должностных лиц местного самоуправления может быть возложена уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава XI. Внесение изменений и дополнений в Устав

Статья 65. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав

1. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав муниципальное Собрание могут вносить:

- 1) депутат муниципального Собрания;
- 2) группа депутатов муниципального Собрания;
- 3) Руководитель муниципального образования;
- 4) Руководитель муниципалитета;
- 5) органы территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативные группы граждан.

2. Проект нормативного правового акта муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей главы – проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав) должен содержать текст новой главы (статьи, части или пункта статьи) Устава либо текст новой редакции главы (статьи, части или пункта статьи) Устава, либо положение об исключении главы (статьи, части или пункта статьи) из Устава.

3. Нумерация глав, статей, частей, пунктов Устава не может изменяться.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на ближайшем заседании муниципального Собрания.

Статья 66. Порядок принятия проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава. Поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании муниципального Собрания о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативным правовым актом муниципального Собрания. Названный порядок не публикуется (не обнародуется) в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается на муниципальном Собрании большинством в две трети голосов от численности депутатов муниципального Собрания, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Руководителя муниципального образования), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального Собрания, принявшего муниципальный нормативный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

Глава XII. Заключительные положения

Статья 67. Исполнение Устава, иных муниципальных нормативных и правовых актов

1. Устав, муниципальные нормативные и правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

2. За неисполнение Устава, муниципальных нормативных и правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 68. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют Руководитель муниципального образования, муниципальное Собрание.



На вопросы жителей ВМО Гагаринское отвечает юрист **ИВАНОВА Христина Викторовна**

- Подскажите, кто относится к федеральной категории льготников?

- К федеральной категории льготников относятся:

- 1) Инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- 2) Жители блокадного Ленинграда;
- 3) Военнослужащие 1941-1945 гг., которые не участвовали в боевых действиях;
- 4) Несовершеннолетние узники концлагерей;
- 5) Члены семей погибших (умерших) участников и инвалидов войны;
- 6) Ветераны боевых действий, инвалиды всех групп и степеней;
- 7) Лица, пострадавшие в результате Чернобыльской катастрофы.

- Какой размер социальной пенсии по инвалидности?

- С 1 апреля 2011 г. социальная пенсия назначается в размерах:

- 3 178,54 руб. в месяц:
- инвалидам II группы (за исключением инвалидов с детства);
- детям (потерявшим одного из родителей) в возрасте до 18 лет или старше, если они обучаются по очной форме в образовательных учреждениях всех типов, кроме учреждений дополнительного образования, до окончания ими обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. 6 357,08 руб. в месяц:
- инвалидам с детства I, II группы;
- инвалидам I группы;
- детям-инвалидам;
- детям (потерявшим одного из родителей и детям умершей одинокой матери) в возрасте до 18 лет или старше, если они обучаются по очной форме в образовательных учреждениях всех типов, кроме учреждений дополнительного образования, до окончания ими обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. 2 701,76 руб. в месяц:
- инвалидам III группы.

Свои вопросы Ивановой Христине Викторовне вы можете задать по телефону: 8 (499) 727-00-23

От всей души поздравляем юбиляров!

В сентябре отметили свои юбилеи:

95 лет

Железовская Юлия Васильевна

90 лет

**Баранова Инна Николаевна
Жукова Ирина Павловна
Король Мария Константиновна
Косарева Раиса Ивановна
Леонтьева
Екатерина Александровна
Полева Надежда Григорьевна
Поляков Юрий Александрович
Ребизов Сергей Иванович
Тараканова Зинаида Степановна
Шульгин Матвей Матвеевич**

«Ленинский проспект»

Учредители – муниципальное учреждение муниципалитет Гагаринский
Издатель – издательский центр «Научно-производственное объединение Технологии». (119526, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 101, корпус 8).

ЗАЩИТИМ СВОИ ПРАВА

С этого номера мы открываем в нашей газете новую рубрику «Уголок потребителя»

Рубрику ведет исполнительный директор ООО «Городской супермаркет» **Сергей Александрович КОРШУНОВ**

Уважаемый Сергей Александрович! Я купила стиральную машину. Продавцы предложили мне дополнительную гарантию и сервисное обслуживание техники от магазина за дополнительную плату. Но ведь существуют еще гарантии производителя. Могу ли я отказаться от этого предложения? Какие последствия?

- Сервисное обслуживание техники в дополнение к заводским гарантиям Вам могут только предлагать, а не навязывать. Выбор остается за Вами. Пункт 2 статьи 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» запрещает обуславливать приобретение одних товаров (работ, услуг) обязательным приобретением других. Убытки, причиненные потребителю вследствие нарушения его права на свободный выбор товаров (работ, услуг), возмещаются продавцом (исполнителем) в полном объеме. Если же Вы согласились на программу дополнительного сервиса, Вам должны оформить документ с указанием набора предоставляемых услуг. Мой совет, если Вы решите приобрести дополнительную гарантию от магазина, очень внимательно изучите договор. Не верьте продавцам на слово.

В случае возникновения проблем, магазин выполнит только то, что прописано в договоре.

- Я купила туфли, которые через неделю порвались. Деньги мне вернуть отказались, мотивировали тем, что предварительная визуальная экспертиза показала, якобы это не заводской брак. Мне интересно кто и где делает такую экспертизу? Должна ли она делаться при мне?

- Если недостатки товара возникли в течение гарантийного срока, установленного продавцом, то продавец обязан провести экспертизу товара за свой счет. Экспертиза должна проводиться организацией, которая имеет специальное разрешение на проведение необходимого вида экспертизы. Продавец обязан довести до Вашего сведения информацию о месте и времени проведения экспертизы. Вы вправе присутствовать при проведении экспертизы товара и в случае несогласия с ее результатами оспорить заключение такой экспертизы в судебном порядке. Визуальную экспертизу продавец, менеджер или кассир не вправе проводить. И, тем более, на основании подобного рода экспертизы отказать Вам в выплате денежных средств магазин не может.

- Я заплатила за консультацию и за лечение у врача-косметолога, но после лечения от меня потребовали доплаты еще и за лосьон, о стоимости которого заранее не предупредили. Подскажите, пожалуйста, правомерно ли это?

- В данном случае согласно статье 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» исполнитель обязан был своевременно предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация об услугах в обязательном порядке должна содержать цену в рублях и условия приобретения таких услуг.

Если же Вам не предоставлена возможность незамедлительно получить при заключении договора информацию об услуге, Вы вправе потребовать от исполнителя возмещения убытков, причиненных необоснованным уклонением от заключения договора, а если договор заключен, в разумный срок отказаться от его исполнения и потребовать возврата уплаченной за услугу денежной суммы.

Вы вправе отказаться от оплаты стоимости лосьона.

9 сентября на территории муниципального образования Гагаринское стартовала акция «Осторожно, дети».



Первоклассники 26-й школы раскрашивают дорожную разметку

НА БЛАГО ДЕТЕЙ



Перед жителями выступают Кобринский А.Л. и Коршунов С.А.

Внутригородское муниципальное образование Гагаринское в городе Москве при поддержке торговой сети «Азбука вкуса» провело приуроченную к началу учебного года акцию «Осторожно, дети». Эта акция направлена на предупреждение детского травматизма и обеспечение дорожной безопасности детей муниципального образования.

Акция началась с нанесения разметки около здания начальной школы № 26 (Ломоносовский проспект, д. 12). Со словами приветствия к жителям муниципального образования, ученикам 1-х классов и их родителям обратились председатель муниципального Собрания Гагаринское Кобринский А.Л. и исполнительный

директор ООО «Городской супермаркет» Коршунов С.А. Когда же началась процедура нанесения разметки, первый взял в руки кисть Александр Львович Кобринский, а затем он предложил первоклассникам самим раскрасить трафарет дорожной разметки. Ребята с восторгом согласились, и уже через пять минут организаторы с трудом находили кисти для всех желающих. В акции также приняли участие представители партии «Единая Россия», они вручали всем первоклассникам воздушные шары.

Но только этим мероприятием акция не завершилась. На проезжие части дорог вблизи всех школ и детских садов на территории муниципального образо-

вания Гагаринское будет нанесена специальная предупреждающая разметка. Разметка предполагает нанесение на асфальтовое покрытие дороги знака «Осторожно, дети» и подписи под ним «Дети» с двух сторон от входа в школу или детский сад.

Прошедшая акция имела много положительных откликов, направленных в адрес муниципального Собрания и лично его председателю Кобринскому А.Л.

В своих письмах жители также просят установить знаки пешеходных переходов внутри кварталов нашего района (напримр, около д. № 4 по ул. Строителей). По словам Александра Львовича Кобринского, это будет сделано.

Муниципальное Собрание Гагаринское и муниципалитет Гагаринский поздравляют жителей ВМО Гагаринское, которые отмечают в октябре свои профессиональные праздники.

**1 октября - Международный день пожилых людей
День сухопутных войск РФ
3 октября - Международный день врача**

**4 октября - День Космических войск
День гражданской обороны МЧС России
5 октября - Всемирный день учителя
День работников уголовного розыска**

**16 октября - День работников пищевой промышленности
День работников дорожного хозяйства
Всемирный день анестезиолога**

Успехов в труде и крепкого здоровья!

Председатель редакционного совета – А.Л. Кобринский
Главный редактор – Ю.Н. Григорьева
Корректор – Т.С. Алексеева, Дизайн-верстка – Н.Г. Яношкина
Адрес редакции: 119526, Москва, пр-т Вернадского, д.101, к.8.
E-mail: lr@gazetavdom.ru. Телефон редакции: 4330303.
Факс: 84997399784 (автоматический режим)

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Газета зарегистрирована Министерством РФ по делам печати.
Регистрационное свидетельство ПИ №101504.

Газета подписана в печать 28.09.2011 г. и отпечатана в ООО «Типография Михайлова-С» (214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, дом 86).
Газета распространяется бесплатно. Тираж 27000 экз.
Заказ №