



ЛЕНИНСКИЙ ПРОСПЕКТ

WWW.GAGARINSKOE.COM



ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**Муниципальное собрание внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ ОТ 18.03.2014 № 29/1
ОБ ОТЧЕТЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2013 ГОД**

В соответствии со ст.264.2, 264.4 – 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2013 год (далее – отчет) в общей сумме доходов 49 520,3 тыс. рублей, расходов – 49 878,3 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального образования) в сумме 358,0 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

а) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1;

б) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов согласно Приложению 2;

в) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно Приложению 3;

г) источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2013 года согласно Приложению 4.

3. Опубликовать отчет в очередном номере газеты «Ленинский проспект» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве
М.Н. Филатова**

**Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Гагаринское в городе Москве
от 18.03.2014 № 29/1**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2013 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Плановые показатели (годовые) руб.	Фактическое исполнение с начала года, руб.	В % к плану
Налоговые доходы, всего				
182 101 02010 010000	Налог на доходы физических лиц	12 298 400,00	12 157 137,51	98,85
182 101 02020 010000	Налог на доходы физических лиц	86 900,00	53 067,82	61,07
182 101 02030 010000	Налог на доходы физических лиц	2 100 400,00	1 603 588,17	76,35
Прочие поступления, всего				
900 116 23031 030000	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев		28 461,95	
900 116 90030 030000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафы)		900,00	
Безвозмездные перечисления: всего				
		37 110 300,00	35 677 101,25	96,14
Субвенции, в том числе				
		37 110 300,00	35 677 101,25	96,14
900 202 03024 030001	Субвенции МО на содержание комиссии по делам несовершеннолетних	1 843 400,00	1 843 400,00	100,00
900 202 03024 030002	Субвенции МО на содержание сотрудников досуговой, социально-воспитательной работы	3 627 000,00	3 627 000,00	100,00
900 202 03024 030003	Субвенции МО на содержание сотрудников опеки и попечительства	5 756 800,00	5 756 800,00	100,00
900 202 03024 030004	Субвенции МО по организации досуговой, социально-воспитательной работы в МУ	8 234 300,00	8 234 300,00	100,00
900 202 03024 030005	Субвенции МО по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в МУ	15 843 000,00	15 843 000,00	100,00

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Плановые показатели (годовые) руб.	Фактическое исполнение с начала года, руб.	В % к плану
900 202 02999 030011	Субсидия МО на повышение эффективности осуществления депутатами муниципального округа Гагаринское пономочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39	1 805 800,00	480 000,00	26,58
900 219 03000 030000	Возврат остатков субвенции, имеющих целевое назначение прошлых лет		-107 398,75	
Доходы бюджета - всего		51 596 000,00	49 520 256,70	95,98

**Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Гагаринское в городе Москве
от 18.03.2014 № 29/1**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2013 ГОД ПО
ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

Наименование	Код вед.	Рз/Пр	ЦС	Плановые показатели (годовые) руб.	Фактическое исполнение с начала года, руб.	В % к плану
Общегосударственные вопросы	900	0100				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	900	0102				
Глава муниципального образования	900	0102	31 Б 0101	42,000.00	42,000.00	100.00
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	900	0103				
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31 А 0102	262,000.00	257,040.00	98.11
Иные бюджетные ассигнования бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33 А 0211	1,805,800.00	479,999.99	26.58
Функционирование высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104				
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0104	31 Б 0000			
Руководитель муниципалитета	900	0104	31 Б 0102	1,394,200.00	1,341,991.44	96.26
Обеспечение деятельности муниципалитетов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 0105	10,300,600.00	10,232,048.86	99.33
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 0101	1,843,400.00	1,786,355.18	96.91

Наименование	Код вед.	Рз/Пр	ЦС	Плановые показатели (годовые) руб.	Фактическое исполнение с начала года, руб.	В % к плану
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 0102	3,627,000.00	3,607,118.05	99.45
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 0104	5,756,800.00	5,510,461.99	95.72
Резервные фонды	900	0111				
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете	900	0111	32 А 0100	35,000.00		0.00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113				
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31 Б 0104	91,700.00	86,100.00	93.89
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31 Б 0199	500,000.00	498,613.62	99.72
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300				
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310				
Мероприятия по ГО, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	900	0310	35 Е 0114	100,000.00	-	0.00
Национальная экономика	900	0400				
Связь и информатика	900	0410				
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	0410	35 И 0100	196,900.00	196,890.00	99.99
Образование	900	0700				
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707				
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09 Е 0901	8,308,300.00	8,307,622.69	99.99
Другие вопросы в области образования	900	0709	35 Е 0105	383,900.00	383,000.00	99.77
Культура, кинематография	900	0800				
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804				
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 0105	185,800.00	125,000.00	67.28
Физическая культура и спорт	900	1100				
Массовый спорт	900	1102				
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 0301	16,032,000.00	16,030,622.00	99.99
Средства массовой информации	900	1200				
Периодическая печать и издательства	900	1202				
Информирование жителей округа	900	1202	35 Е 0103	993,600.00	993,462.00	99.99
Расходы бюджета - всего				51,859,000.00	49,878,325.82	96.18

Приложение 3 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 18.03.2014 № 29/1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2013 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ

Наименование	Код вед.	Рз/Пр	Плановые показатели (годовые) руб.	Факт. Исполнение с начала года, руб.	В % к плану
Общегосударственные вопросы	900	0100			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102	42,000.00	42,000.00	100.00
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	900	0103	262,000.00	257,040.00	98.11
Иные бюджетные ассигнования бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	1,805,800.00	479,999.99	26.58
Функционирование высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104	22,922,000.00	22,477,975.52	98.06
Резервные фонды	900	0111	35,000.00	-	0.00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	591,700.00	584,713.62	98.82
Мероприятия по ГО, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	900	0310	100,000.00	-	0.00
Связь и информатика	900	0410	196,900.00	196,890.00	99.99
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707	8,308,300.00	8,307,622.69	99.99
Другие вопросы в области образования	900	0709	383,900.00	383,000.00	99.77
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	185,800.00	125,000.00	67.28
Массовый спорт	900	1102	16,032,000.00	16,030,622.00	99.99
Периодическая печать и издательства	900	1202	993,600.00	993,462.00	99.99
Расходы бюджета - всего			51,859,000.00	49,878,325.82	96.18

Приложение 4 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 18.03.2014 № 29/1

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2013 ГОД

Наименование	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	900.0000000000000000.000	263,000.00	358,069.12	- 95,069.12
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	900.0100000000000000.000	263,000.00	358,069.12	- 95,069.12
Изменение остатков средств	900.0105000000000000.000	263,000.00	358,069.12	- 95,069.12
Увеличение остатков средств	900.01050201030000.510	-51,596,000.00	- 50,548,803.38	- 1,047,196.62
Уменьшение остатков средств	900.01050201030000.610	51,859,000.00	50,906,872.50	952,127.50

Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве

**РЕШЕНИЕ ОТ 18.03.2014 № 29/2
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩЕГО РАЗМЕРА СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ БЮДЖЕТУ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

В соответствии с Законом города Москвы № 39 от 10.09.2008 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», во исполнение Закона города Москвы от 18 декабря 2013 г. № 70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», и постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить общий размер субсидии на поощрение депутатов на 1 квартал 2014 года в сумме – 660 000 рублей согласно Соглашению № 100-18/154-14 от 11.03.2014 года «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Гагаринский»;

2. Опубликовать настоящее решение в очередном номере газеты «Ленинский проспект» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве
М.Н. Филатова**

Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве

РЕШЕНИЕ ОТ 18.03.2014 № 29/3

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТ 17.12.2013 ГОДА № 26/1 «О БЮДЖЕТЕ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ (ВТОРОЕ ЧТЕНИЕ)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы №39 от 10.09.2008 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Гагаринское в городе Москве, с Законом города Москвы от 18.12.2013 №70 «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», с Приказом Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» муниципальное Собрание приняло решение:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 17.12.2013 года № 26/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (второе чтение), изменить доходную часть бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве согласно Приложению 1,2,3.

2. Установить, что в соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 17.12.2013 года № 26/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (второе чтение) муниципалитет внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве администрирует доходы и расходы бюджета внутригородского муниципального образования в городе Москве по кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно Приложению 1,2.

Добавить в перечень коды:

900 2 02 04999 03 0000 151 – «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

900 0103 33A0401 880 290 – Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований.

3. Опубликовать настоящее решение в очередном номере газеты «Ленинский Проспект» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

Руководитель внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатова

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 18.03.2014 № 29/3

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 – 2016 ГГ.

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, (тыс. руб.)		
							2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	00	00000	00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	15 414,4	15 572,4	15 652,3
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 414,4	15 572,4	15 649,1
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой	13 102,2	13 236,5	13 301,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой	77,0	77,9	78,3
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	2 235,2	2 258,0	2 269,1
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов)	0,0	0,0	3,2
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	38 940,0	36 220,8	36 220,8
						В том числе:			
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	38 940,0	36 220,8	36 220,8
						В том числе:			

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, (тыс. руб.)		
							2014 г.	2015 г.	2016 г.
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 988,6	1 966,8	1 966,8
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 692,1	3 872,0	3 872,0
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства и патронажа	8 478,7	6 261,4	6 261,4
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8 256,3	8 256,3	8 256,3
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	15 864,3	15 864,3	15 864,3
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	660,00	0,0	0,0
						Всего:	54 354,4	51 793,2	51 873,1

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 18.03.2014 № 29/3

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 – 2016 ГГ.

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
Главного админ. доходов	Доходов бюджета	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
Главного админ. доходов	Доходов бюджета	
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900	2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 03024 03 0006 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
900	2 02 03024 03 0007 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 18.03.2014 № 29/3

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2014 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДЫ

Наименование	Код вед.	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2014 г.	2015 г.	2016 г.
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ	900				54 354,4	51 793,2	51 873,1
Общегосударственные вопросы	900	0100			28 096,1	25 472,9	25 552,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			42,0	42,0	42,0
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 0 0000		42,0	42,0	42,0

Наименование	Код вед.	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2014 г.	2015 г.	2016 г.
Глава муниципального образования	900	0102	31 А 0101		42,0	42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 0101	200	42,0	42,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 0101	240	42,0	42,0	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 0101	244	42,0	42,0	42,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 020,0	300,0	300,0
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 0 0000		360,0	300,0	300,0
Представительные органы местного самоуправления	900	0103	31 А 0102		360,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	200	360,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	240	360,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	244	360,0	300,0	300,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33 А 0000		660,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществлением отдельных расходных обязательств бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33 А 0401		660,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33 А 0401	800	660,0	0,0	0,0
Специальные расходы	900	0103	33 А 0401	880	660,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			26 726,9	24 824,0	24 873,8
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 0 0000		12 567,5	12 723,8	12 773,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0104	31 Б 0000		12 567,5	12 723,8	12 773,6
Руководитель муниципалитета	900	0104	31 Б 0101		1 412,9	1 420,3	1 426,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 0101	100	1 292,9	1 300,3	1 306,4
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	31 Б 0101	120	1 292,9	1 300,3	1 306,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0101	121	1 222,5	1 229,9	1 236,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0101	200	120,0	120,0	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0101	240	120,0	120,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0101	244	120,0	120,0	120,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 0105		11 154,6	11 303,5	11 347,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 0105	100	7 540,0	7 532,6	7 526,5
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	31 Б 0105	120	7 540,0	7 532,6	7 526,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0105	121	6 836,0	6 828,6	6 822,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0105	122	704,0	704,0	704,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	200	3 614,6	3 770,9	3 820,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	240	3 614,6	3 770,9	3 820,7

Наименование	Код вед.	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2014 г.	2015 г.	2016 г.
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	244	3 614,6	3 770,9	3 820,7
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0104	33 0 0000		14 159,4	12 100,2	12 100,2
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0104	33 А 0000		14 159,4	12 100,2	12 100,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 0101		1 988,6	1 966,8	1 966,8
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33 А 0101		1 988,6	1 966,8	1 966,8
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	33 А 0101	120	1 412,8	1 412,8	1 412,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0101	121	1 272,0	1 272,0	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0101	122	140,8	140,8	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0101	200	575,8	554,0	554,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0101	240	575,8	554,0	554,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0101	244	575,8	554,0	554,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 0102		3 692,1	3 872,0	3 872,0
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33 А 0102		3 692,1	3 872,0	3 872,0
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	33 А 0102	120	2 786,3	2 786,3	2 786,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0102	121	2 504,7	2 504,7	2 504,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0102	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0102	200	905,8	1 085,7	1 085,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0102	240	905,8	1 085,7	1 085,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0102	244	905,8	1 085,7	1 085,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 0104		8 478,7	6 261,4	6 261,4
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33 А 0104		8 478,7	6 261,4	6 261,4
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	33 А 0104	120	6 561,0	5 022,8	5 022,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0104	121	4 530,0	4 530,0	4 530,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0104	122	2 031,0	492,8	492,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0104	200	1 917,7	1 238,6	1 238,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0104	240	1 917,7	1 238,6	1 238,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0104	244	1 917,7	1 238,6	1 238,6
Резервные фонды	900	0111			37,0	38,0	38,0
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете	900	0111	32 0 0000		37,0	38,0	38,0
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете	900	0111	32 А 0100		37,0	38,0	38,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 0100	800	37,0	38,0	38,0
Резервные средства	900	0111	32 А 0100	870	37,0	38,0	38,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			270,2	268,9	299,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31 Б 0000		90,4	88,8	88,8

Наименование	Код вед.	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2014 г.	2015 г.	2016 г.
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31 Б 0104		90,4	88,8	88,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0104	200	90,4	88,8	88,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0104	240	90,4	88,8	88,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0104	244	90,4	88,8	88,8
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31 Б 0199		179,8	180,1	210,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	200	179,8	180,1	210,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	240	179,8	180,1	210,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	244	179,8	180,1	210,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			75,0	79,7	79,7
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			75,0	79,7	79,7
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	900	0314	35 Е 0114		75,0	79,7	79,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0314	35 Е 0114	200	75,0	79,7	79,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0314	35 Е 0114	240	75,0	79,7	79,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0314	35 Е 0114	244	75,0	79,7	79,7
Образование	900	0700			329,1	280,0	280,0
Другие вопросы в области образования	900	0709	35 0 0000		329,1	280,0	280,0
Прочие непрограммные расходы	900	0709	35 Е 0000		329,1	280,0	280,0
Прочие непрограммные расходные обязательства административных округов	900	0709	35 Е 0105	200	329,1	280,0	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0709	35 Е 0105	240	329,1	280,0	280,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0709	35 Е 0105	244	329,1	280,0	280,0
Культура, кинематография	900	0800			8 486,3	8 496,3	8 496,3
Праздничные и социально-значимые мероприятия	900	0804	35 0 0000		230,0	240,0	240,0
Прочие непрограммные расходы	900	0804	35 0 0000		230,0	240,0	240,0
Прочие непрограммные расходные обязательства префектур административных округов	900	0804	35 Е 0105		230,0	240,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	200	230,0	240,0	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	240	230,0	240,0	240,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	244	230,0	240,0	240,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0804			8 256,3	8 256,3	8 256,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0804	09 0 0000		8 256,3	8 256,3	8 256,3
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0804	09 Г 0000		8 256,3	8 256,3	8 256,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09 Г 0701	600	5 034,0	5 034,0	5 034,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09 Г 0701	611	5 034,0	5 034,0	5 034,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09 Г 0701	244	3 222,3	3 222,3	3 222,3
Социальная политика	900	1000			15 864,3	15 864,3	15 864,3
Физическая культура и спорт	900	1100			15 864,3	15 864,3	15 864,3
Массовый спорт	900	1102			15 864,3	15 864,3	15 864,3
«Спорт Москвы»	900	1102	10 0 0000		15 864,3	15 864,3	15 864,3
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	1102	10 А 0000		15 864,3	15 864,3	15 864,3

Наименование	Код вед.	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2014 г.	2015 г.	2016 г.
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 0301		15 864,3	15 864,3	15 864,3
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	1102	10 А 0301		15 864,3	15 864,3	15 864,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10 А 0301	600	8 439,0	8 439,0	8 439,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10 А 0301	611	8 439,0	8 439,0	8 439,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10 А 0301	244	7 425,3	7 425,3	7 425,3
Средства массовой информации	900	1200			1 503,6	1 600,0	1 600,0

Наименование	Код вед.	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2014 г.	2015 г.	2016 г.
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 307,6	1 400,0	1 400,0
Прочие непрограммные расходы	900	1202	35 0 0000		1 307,6	1 400,0	1 400,0
Информирование жителей округа	900	1202	35 Е 0000		1 307,6	1 400,0	1 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	200	1 307,6	1 400,0	1 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	240	1 307,6	1 400,0	1 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	244	1 307,6	1 400,0	1 400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35 0 0000		196,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35 Е 0103	200	196,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35 Е 0103	240	196,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35 Е 0103	244	196,0	200,0	200,0



Публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве состоятся 30 апреля 2014 года в 18ч.00мин., по адресу: г. Москва, Университетский проспект, д.5.

**Муниципальное собрание
внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

РЕШЕНИЕ от 09.04.2014 № 31/1

**О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание приняло решение:

1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» (далее – проект решения) согласно Приложению 1.

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется:

- по адресу: Ленинский проспект, д.62/1, с 8.00 до 17.00, секретариат муниципалитета Гагаринский;

- по телефону: (495) 651-27-43, секретариат муниципалитета Гагаринский;

- по адресу электронной почты: to_gagarin@mail.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения 30 апреля 2014 года в 18ч.00мин. по адресу: г. Москва, Университетский проспект, д.5.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав согласно Приложению 2.

5. Опубликовать в газете «Ленинский проспект»:

1) настоящее решение;

2) Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в об-

суждении внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве
М.Н. Филатова**

**Приложение 1 к решению
муниципального Собрания
внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве
от 09.04.2014 № 31/1**

**ПРОЕКТ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве муниципальное Собрание приняло решение:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве изменения и дополнения согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Ленинский проспект» и на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от __.__.2014 № __/__

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. В Уставе слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

2. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Муниципальный округ Гагаринский

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Гагаринский (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Гагаринский в городе Москве», «муниципальный округ Гагаринский в городе Москве» и «муниципальный округ Гагаринский» равнозначны.

4. Местное самоуправление в муниципальном округе Гагаринский – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.»

3. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Гагаринский;

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Гагаринский;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Гагаринский (сокращенное наименование – администрация МО Гагаринский).

**Приложение 2 к решению
муниципального Собрания
внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве
от 09.04.2014 № 31/1**

ПРОЕКТ

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО
УЧЕТУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН,
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В
ГОРОДЕ МОСКВЕ «О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ»**

Руководитель рабочей группы: Филатова М.Н. - Руководитель ВМО Гагаринское в городе Москве

Заместитель руководителя рабочей группы: Русакова Е.Л. - депутат ВМО Гагаринское в городе Москве

Члены рабочей группы: Кондрашева А.Г. - депутат ВМО Гагаринское в городе Москве

Селихова Р.Н. - депутат ВМО Гагаринское в городе Москве

Фролова О.В. - Руководитель муниципалитета ВМО Гагаринское в городе Москве

Секретарь рабочей группы: Дорофеев С.В. - депутат ВМО Гагаринское в городе Москве.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве объявляет конкурс на замещение вакантной должности **Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве**.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя муниципалитета, установленным Законом города Москвы № 50 от 22.10.2008 года «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом муниципального образования.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя муниципалитета, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. Учитывается наличие высшего образования, ученой степени или звания, педагогического образования, опыта управленческой деятельностью не менее четырех лет.

Муниципальные (гражданские) служащие на общих основаниях участвуют в конкурсе независимо от того, какую должность они замещают в период проведения конкурса.

Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным ре-

шением суда, вступившего в законную силу;

- лишения права занимать должность государственной (муниципальной) службы в течение определенного срока, решением суда, вступившего в законную силу;

- наличия подтвержденного медицинским заключением заболевания, препятствующего исполнению обязанностей Руководителя муниципалитета;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери) кандидата с другим лицом, если замещение должности

- связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

- утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, т.к. исполнение должностных обязанностей Руководителя муниципалитета связано с использованием таких сведений;

- отказа от предоставления сведений о полученных им доходах и имуществе, подлежащих ему на праве собственности, являющимися объектами налогообложения.

Лица, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, уста-

новленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) паспорт и его ксерокопию;

4) заверенную ксерокопию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документы об образовании и их ксерокопии, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их ксерокопии;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и

постановлениями Правительства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить другие документы, не предусмотренные вышеуказанным перечнем, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и (или) индивидуального собеседования.

В ходе проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия:

- заслушивает предложения участников конкурса по организации работы муниципалитета;

- знание законодательства по организации местного самоуправления, вопросам местного значения муниципального образования;

- основы организации управления;

- основы законодательства о труде;

- вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Документы для участия в конкурсе принимаются **до 12 мая 2014 г.** включительно по адресу: г. Москва, Университетский проспект, д. 5 (вторник с 10:00-13:00, четверг 14:00-17:00). Т/факс: 8(499)727-00-21, 651-27-43, e-mail: mo_gagarin@mail.ru, www.gagarinskoe.com

Дата проведения конкурса – **13 мая 2014 г в 15:00** по адресу: Университетский проспект, д. 5 (зал заседания муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве).

Проект трудового договора (контракта) с Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве город Москва _____ 20__ г.

Внутригородское муниципальное образование Гагаринское в городе Москве (далее - муниципальное образование) в лице Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Филатовой Марины Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин

_____,
(Ф.И.О.)

назначенный на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве решением муниципального Соборания муниципального образования (далее – муниципальное Соборание) от _____ 20__ года N _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем Руководитель муниципалитета, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему Контракту Руководитель муниципалитета берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «Руководитель муниципалитета» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

2. Условия труда Руководителя муниципалитета определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2008 года N 50-ФЗ «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организа-

ции местного самоуправления в городе Москве», а также Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее Устав муниципального образования), муниципальными правовыми актами муниципального Соборания внутригородского муниципального образования Гагаринское города в Москве.

3. Руководитель муниципалитета назначается на должность на срок _____ года.

4. Работа по настоящему Контракту является для Руководителя муниципалитета основной.

5. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, возглавляет муниципалитет муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее - муниципалитет) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы Руководителя муниципалитета является муниципалитет.

7. Дата начала исполнения должностных обязанностей Руководителя муниципалитета _____.

(число, месяц, год)

2. Полномочия, права и обязанности Руководителя муниципалитета

1. Полномочия Руководителя муниципалитета по решению вопросов местного значения регламентируются Уставом муниципального образования, полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, - федеральными законами и законами города Москвы.

2. Руководитель муниципалитета обладает следующими полномочиями:

1) организует и обеспечивает исполнение полномочий муниципалитета по решению вопросов местного значения, а также реализацию отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;

2) от имени муниципалитета приобретает и осу-

ществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

3) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление от имени муниципалитета имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени муниципалитета;

4) представляет муниципалитет в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

5) в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы, а также распоряжения (приказы) - по вопросам организации работы муниципалитета;

6) представляет на утверждение муниципальному Соборанию проект бюджета муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение муниципального Соборания проекты решений муниципального Соборания, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений муниципального Соборания;

9) представляет для утверждения муниципальному Соборанию структуру муниципалитета;

10) назначает и освобождает от должности заместителя Руководителя муниципалитета, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает на работу технический персонал;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального Собрании меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам муниципалитета;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы муниципалитета сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в муниципалитете;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств муниципалитета;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. Руководитель муниципалитета имеет право на:

1) ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

2) организационно-техническое обеспечение его деятельности;

3) использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств муниципального образования;

4) получение в установленном порядке от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц и руководителей информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) посещение в установленном порядке с целью исполнения должностных обязанностей органов государственной власти и иных государственных органов города Москвы, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм;

6) участие в подготовке решений, принимаемых иными органами местного самоуправления и их должностными лицами;

7) государственное пенсионное обеспечение;

8) выезды в служебные командировки в установленном законодательством порядке;

9) иные права, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

4. Руководитель муниципалитета обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, иные правовые акты города Москвы, Устав муниципального образования;

2) исполнять решения муниципального Собрания;

3) осуществлять в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой им должности Руководителя муниципалитета;

4) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, рассматривать обращения граждан, организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) не разглашать ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

6) соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок работы со служебной информацией и документами;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством и законами города Москвы;

8) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

9) предоставлять уполномоченным органам государственной власти, государственным органам, иным органам местного самоуправления, муниципальным органам необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

10) сообщать в письменной форме муниципальному Собранию о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

11) нести предусмотренную федеральным законодательством и законами города Москвы ответственность за ненадлежащее осуществление своих должностных обязанностей;

12) предоставлять в установленном порядке предусмотренную федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы отчетность;

13) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих служебных обязанностей;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

3. Оплата труда Руководителя муниципалитета

1. Оплата труда Руководителя муниципалитета производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат: ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

2. Размер и условия оплаты труда Руководителя муниципалитета устанавливаются муниципальным Собранием самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3. Денежное содержание Руководителя муниципалитета индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время Руководителя муниципалитета регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Руководителю муниципалитета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

3. Руководителю муниципалитета предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 15 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию Руководителя муниципалитета может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Руководителю муниципалитета по его письменному заявлению решением Представителя

нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается до _____.

2. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

3. При прекращении муниципальной службы Руководитель муниципалитета обязан возвратить в муниципалитет все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Руководитель муниципалитета несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий Руководителя муниципалитета.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального образования.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Руководителя муниципалитета, другой - у Руководителя муниципалитета.

Представитель нанимателя

Руководитель внутригородского муниципального образования
М.Н. Филатова

(подпись)

«___» _____ 200_ г.

(место для печати)

Адрес: _____

Руководитель муниципалитета

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20_ г.

Паспорт:

серия _____

N _____

выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон: _____