



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАГАРИНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

14.11.2006 № 30/4

О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» и решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»

В целях обеспечения прав жителей внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на участие в обсуждении проекта решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» и решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» и решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» (Приложение)
2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний в составе:
 - Щербина А. В.;
 - Ленский А. В.;
 - Дорофеев С.В.;
 - Чирков М. А.;

– Балашова Н. Б.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленинский проспект» 16.11.2006 г.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя муниципального Собрании - руководителя муниципального образования Гагаринское Щербину А. В.

Решение принято единогласно.

**Председатель муниципального Собрании -
руководитель муниципального образования
Гагаринское**

А.В.Щербина

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве» и решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Гагаринское «Об отчете
исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское
в городе Москве»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях участия жителей в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» (далее - проект бюджета) и решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» (далее - отчет).

1.2. В обсуждении принимают участие жители, проживающие на территории внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту - жители в соответствующем падеже).

1.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Организация публичных слушаний

2.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний назначается решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание).

2.2. С решением муниципального Собрания о назначении публичных слушаний опубликовывается в официальном средстве массовой информации:

- 1) проект бюджета не позднее 20 (двадцати) дней до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта;
- 2) отчет не позднее 20 (двадцати) дней со дня принятия отчета.

2.3. Решениями муниципального Собрания создаются рабочие группы по организации и проведению публичных слушаний (далее также - рабочие группы или рабочая группа), в состав которых включаются депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, представители муниципалитета.

2.4. Первое заседание рабочих групп проводится не позднее 15 дней со дня официального опубликования решения муниципального Собрания о назначении

публичных слушаний.

2.5. На первом заседании члены рабочих групп избирают из своих составов председателя (основной докладчик на публичных слушаниях) и секретаря.

2.6. Рабочие группы:

- составляют список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
- определяют дату следующего заседания рабочей группы;
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях
- организуют подготовку результатов публичных слушаний и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний и протокола публичных слушаний (далее также - протокол) муниципальному Собранию.

3. Проведение публичных слушаний

3.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным (место регистрации).

3.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы.

3.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь рабочей группы.

3.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

3.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту бюджета или отчета.

3.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний (Приложение) и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

4. Результаты публичных слушаний

4.1. Результаты публичных слушаний опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

4.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в муниципальное Собрание.

Приложение
к Порядку организации и проведения публичных
слушаний по проекту решения муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве «О бюджете
внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве» и решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Гагаринское в городе
Москве «Об отчете исполнения бюджета
внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве»

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения /решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Гагаринское в городе Москве

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Гагаринское в городе Москве от « _____ » _____ 200__ года
№ _____ .

Дата проведения: « ____ » _____ 200__ года

Количество участников: _____

Количество поступивших предложений жителей: _____

В результате обсуждения *проекта решения / решения* муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве было принято
следующее решение:

1. *Поддержать / не поддержать проект решения / решение* муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве в целом.

2. *Рекомендовать муниципальному Собранию внутригородского муниципального*
образования Гагаринское в городе Москве:

вариант I. при принятии решения «О бюджете внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве» учесть предложения, поступившие в ходе проведения
публичных слушаний.

вариант II. внести изменения в решение «Об отчете исполнения бюджета
внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве» с учетом
предложений, поступивших в ходе проведения публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, *предложения, поступившие в ходе*
проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол
публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой
информации внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

Председатель _____ (Ф. И. О.)

Секретарь

(Ф.И.О.)