



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАГАРИНСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

14.02.2006 № 20/2

**Об утверждении отчета о работе  
Муниципалитета внутригородского  
муниципального образования  
Гагаринское за 2005 год**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. "Об организации местного самоуправления в городе Москве" и "Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве", заслушав и обсудив отчет Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Балашовой Н.Б., собрание приняло решение:

1. Утвердить отчет руководителя Муниципалитета о работе Муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское за 2005 год (Приложение 1).

Решение принято большинством голосов.

**Председатель муниципального Собрания -  
Руководитель муниципального образования  
Гагаринское**

**А. В. Щербина**

**ОТЧЕТ**  
**о работе Муниципалитета Гагаринский**  
**за 2005 год**

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение .....	3
2. Взаимодействие Муниципалитета с муниципальным Собранием, органами исполнительной власти и Ассоциацией муниципальных образований города Москвы.....	5
3. Работа органа опеки и попечительства.....	8
4. Работа комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.....	9
5. Организация и проведение призывной компании.....	10
6. Регистрация трудовых договоров.....	10
7. Праздничные мероприятия муниципального образования.....	11
8. Заключение.....	12

## **I. Введение**

Деятельность Муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве осуществляется в соответствии с Законом города Москвы от 06.12.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании от 02.12.2003 г. № 60/1 с изменениями, принятыми решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 23.08.2005 г. № 13/1; Положением о Муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании от 12.10.2004 г. № 5/3, в редакции от 14.12.2004 г. решение № 7/3, зарегистрированным в Налоговой инспекции в соответствии с законодательством.

### **Характеристика муниципального образования:**

- Площадь района - 549,9 га;
- Количество жителей - 71,6 тыс. человек;
- Количество детского населения - 9,9 тыс. человек; Из них в возрасте: 0-6 лет - 2542 человек;  
7-17 лет - 7358 человек.
- Количество школ - 13 (общеобразовательные, муниципальные);
- Количество детских садов - 16;
- Количество детских досуговых учреждений - 6;
- Количество библиотек - 3;
- Количество поликлиник - 3;  
в том числе - 1 детская (поликлиника № 41).

### **Основные направления деятельности Муниципалитета (по полномочиям):**

Основными направлениями деятельности Муниципалитета в отчетном году являлись:  
разработка проекта и исполнение местного бюджета; обеспечение деятельности муниципального Собрании;  
образование и организация деятельности комиссий органов местного самоуправления муниципального образования; организация и осуществление опеки и попечительства; представление интересов граждан в судах;  
работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);  
организация и проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий;  
информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;  
организация призыва граждан;  
регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (ПБОЮЛ) с работниками.

### **Структура Муниципалитета**

За период с 01.01.2005 года по 31.12.2005 года структура Муниципалитета менялась 2 раза:

- 15.03.2005 г. решением муниципального Собрании № 9/12 исключена должность заместителя руководителя Муниципалитета;
- 23.08.2005 г. решением муниципального Собрании № 13/4 исключена должность экономического советника - главного бухгалтера и введена должность главного бухгалтера - главного специалиста.

**СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛИТЕТА**  
**внутригородского муниципального образования**  
**ГАГАРИНСКОЕ**  
действующая с 01.09.2005 года

№№ пп	Наименование должностей муниципальной службы	Кол-во штатных единиц
1.	Руководитель Муниципалитета	1
2.	Главный бухгалтер - главный специалист	1
3	Заведующий сектором	1
4.	Главный специалист	1
5.	, Ведущий специалист	4
7.	Специалист 1 -й категории	1
ИТОГО:		9
	Наименование должностей младшего обслуживающего персонала	
8.	Уборщица	1
<b>ВСЕГО по Муниципалитету:</b>		<b>10</b>

По состоянию на 31.12.2005 года в Муниципалитете работало 9 муниципальных служащих. Из них:

- количество мужчин - 2;
- количество женщин - 8;
- сотрудников, имеющих высшее образование -9(100%); в том числе: юридическое - 3 человека;  
педагогическое -1 человек;  
экономическое -1 человек;  
психологическое -1 человек.
- возраст: от **22** до **30 лет** - 4 человека;  
от **40** до **50 лет** - 3 человека;  
свыше **50 лет** - 2 человека.

**Имущественные права Муниципалитета**

На основании распоряжения Правительства Москвы от 14.04.2003 года № 589-РП «Об оформлении имущественных прав территориальным органам исполнительной власти и органам местного самоуправления города Москвы» Муниципалитету было предоставлено помещение по адресу: Ленинский проспект, д. 62/1, площадью **180 кв.м.**

В соответствии с договором ЮЗТА ДИГМ № 7-253 от 06.05.2003 г. фактическая площадь, предоставленная Муниципалитету, составляет **150,7 кв.м.**

**18 апреля 2005 года** Муниципалитет переехал по своему юридическому адресу: Ленинский проспект, д. 62/1, где каждому сотруднику было оборудовано рабочее место.

## **Комиссии Муниципалитета**

В целях реализации основных направлений деятельности Муниципалитета созданы постоянно действующие комиссии:

- Комиссия по опеке и попечительству, в количестве 8 человек;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, в количестве 12 человек;
- Аттестационная комиссия, в количестве 5 человек.

## **Работа аттестационной комиссии**

Состав аттестационной комиссии:

1. Балашова Н. Б. - руководитель муниципалитета;
2. Аксенов А. В. - заместитель председателя муниципального Собрания;
3. Фролова О. В. - заведующий сектором - секретарь комиссии;
4. Костаков А. Ю. - главный специалист;
5. Быкова Т. А. - главный бухгалтер управы.

За 2005 год было проведено 7 заседаний аттестационной комиссии, на которых 9 сотрудникам были присвоены квалификационные разряды.

## **II. Взаимодействие Муниципалитета с муниципальным Собранием и органами исполнительной власти**

### **2.1 Взаимодействие с муниципальным Собранием** **Создание нормативно-правовой базы** **муниципального образования**

За период с 2003 года по 2005 год были разработаны и утверждены основные нормативные документы, которыми руководствуются в своей деятельности органы местного самоуправления. Сотрудники Муниципалитета принимали непосредственное участие в разработке 14 нормативно-правовых документов (Устав, Регламент, Положения).

Из них в течение в 2005 года разрабатывались:

- Положение о Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве по развитию внутригородского муниципального образования и бюджету (решение муниципального Собрания от 17.05.2005 г. № 11/3);
- Положение о резервном фонде внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (решение муниципального Собрания от 21.12.2005 г. №18/2-3);
- Положение о порядке предоставления муниципальным служащим гарантий и компенсаций.

Итого: 3 документа.

Вносились изменения в 2005 году в следующие документы:

- Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (решение муниципального Собрания от 23.08.2005 г. № 13/1);
- Положение о Муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (решение муниципального Собрания от 26.09.2005 г. № Н/9);
- Положение о квалификационном экзамене муниципальных служащих Муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (решение муниципального Собрания от 17.05.2005 г. № 11/7);



- Положение о порядке оплаты труда и условиях материального поощрения работников Муниципалитета Гагаринский (решение муниципального Собрания от 21.06.2005г. №12/5);
- Положение о порядке оплаты труда и условиях материального поощрения работников Муниципалитета Гагаринский (решение муниципального Собрания от 13.12.2005 г. №17/3).

Итого: 5 документов.

**Сравнительная таблица работы Муниципалитета  
по документообороту**

	<b>2003 г.</b>	<b>2004 г.</b>	<b>2005 г.</b>
Количество проведенных заседаний муниципального Собрания в том числе внеочередных	<b>17</b> 7	10 1	12 2
Количество рассмотренных и утвержденных вопросов в том числе проекты решений, разработанных Муниципалитетом	127	109	88
Количество входящих документов в Муниципалитет	529	541	722
Количество исходящих документов Муниципалитета	635	1019	772
Количество нормативно-правовых актов, подготовленных Руководителем Муниципалитета: - Распоряжений; - Приказов.	262 129	240 144	122 131
Количество входящих документов в муниципальное Собрание	163	223	208
Количество исходящих документов муниципального Собрания	77	138	122

В 2005 году было издано 3 номера газеты «Ленинский проспект», в которых освещалась деятельность муниципального образования и печатались все решения муниципального Собрания.

**Комиссии муниципального Собрания:**

***1. Комиссия муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве по развитию внутригородского муниципального образования и бюджету.***

Председатель комиссии: Ленский А. В.

Члены комиссии: Абалкина И.Л., Дорофеев СВ., Журавлев Г.В., Которажук Н.И., Милосердова Г.В., Монахов Д.Л., Селихова Р.Н. Клышニコва С.С., Ульянова Е.В.

Из них депутатов муниципального Собрания - 8, сотрудник управы - 1, сотрудник Муниципалитета - 1.

Количество проведенных заседаний с 2003 г. по 2005 г. - 27; в том числе в 2005 году - 12. Количество вопросов, рассмотренных на заседаниях за период 2005 года - 57. Организация работы комиссии возложена на сотрудника Муниципалитета.



***II. Комиссия муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве по информированию населения о работе органов местного самоуправления и взаимодействию с общественными организациями.***

Председатель комиссии: Шатуновский В. Л.

Члены комиссии: Аксенов А.В., Которажук Н.И., Чирков М.А., Абалкина И.Л., Токовая О.И., Тимлина Е.А.

Из них депутатов муниципального Собрания - 6, сотрудник управы - 1, сотрудник Муниципалитета - 1.

Количество проведенных заседаний с 2003 г. по 2005 г. - 9; в том числе в 2005 году - 3. Количество вопросов, рассмотренных на заседаниях за период 2005 года - 9.

***III. Комиссия муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве по содействию развития социальной сферы, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта.***

Председатель комиссии: Милосердова Г. В. •

Члены комиссии: Монахов Д.Л., Чирков М.А., Соболева Г.Ю.

Из них депутатов муниципального Собрания - 3, сотрудник управы - 1.

Количество проведенных заседаний с 2004 г. по 2005 г. - 15; в том числе в 2005 году - 5. Количество вопросов, рассмотренных на заседаниях в данный период - 9.

**2.2 Взаимодействие с органами исполнительной власти**

В соответствии с распоряжением главы управы Гагаринского района от 11.08.2004 года № 297-РГУ создан Координационный совет в составе: *Председатель Координационного совета:* Фуер В, С. - глава управы Гагаринского района; *Заместитель председателя Координационного совета:* Щербина А. В. - председатель муниципального Собрания муниципального образования Гагаринское;

*Секретарь Координационного совета:* Клышников С. С. - руководитель аппарата управы; *Члены Координационного совета:* Геронин И. В. - заместитель главы управы; Соболева Г. Ю. - заместитель главы управы; Козленков В. М. - заместитель главы управы; Быкова Т. А. - главный бухгалтер управы; Балашова Н. Б. - руководитель Муниципалитета Гагаринский; Аксенов А. В. - заместитель председателя муниципального Собрания муниципального образования Гагаринское.

Общее количество заседаний Координационного совета в 2005 году - 7; рассмотрено вопросов - 9.

Руководитель Муниципалитета еженедельно принимает участие в оперативных совещаниях главы управы Гагаринского района.

**2.3 Взаимодействие с Ассоциацией муниципальных образований города Москвы**

Ассоциацией муниципальных образований города Москвы направлялись в адрес муниципальных образований проекты нормативных документов и рекомендации.

Руководителем Муниципалитета Балашовой Н. Б. и главным бухгалтером Барановой И. Б. в августе 2005 года в Ассоциацию муниципальных образований города Москвы была направлена методика и анализ формирования бюджетов 125 муниципальных образований города Москвы на 2006 год, в которой было предложено два источника дохода:

- Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в местные бюджеты в полном объеме;
- Налог на доходы физических лиц, зачисляемый в местные бюджеты по дифференцированным нормативам.

Данная методика предполагала закрепление налоговых доходов, обеспечивающих финансовую самостоятельность органов местного самоуправления.

### **III. Работа органа опеки и попечительства**

В соответствии со ст.34 Гражданского Кодекса РФ функции органа опеки и попечительства возложены на органы местного самоуправления.

Регламентируется деятельность органа опеки и попечительства Законом города Москвы от 04.06.1997 года № 16 «Об организации работы по опеке, попечительству и патронату в городе Москве». Образована комиссия по опеке и попечительству в составе: **Председатель комиссии!** Балашова Н. Б. **Секретарь**

Аксенов А. В.	Руководитель Муниципалитета	Заместитель муниципального образования	Фролова О. В.
Дьячков Ю. А.		Ведущий специалист	<b>Члены комиссии:</b>
Селихова Р. Н.	Заведующий сектором	органа опеки и попечительства	
Милосердова Г. В.		Депутат муниципального	
Троянова М. В.	Собрания Депутат муниципального	Собрания	Директор ЦСО
Головачева Е. Н.	«Гагаринский» Специалист управы		

Орган опеки и попечительства состоит из 4 человек: заведующего сектором и трех ведущих специалистов, в функциональные обязанности которых входит обеспечение защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

По состоянию на 31.12.2005 года на учете в органе опеки и попечительства Муниципалитета Гагаринский состоит 36 подопечных детей, из которых **23** имеют статус сироты и получаю! денежное пособие по линии Московского Департамента образования.

Состав детей по возрасту: от 0 до 3 лет - 2 ребенка; от 3 до 7 лет - 2 ребенка; от 7 до 18 лет - **32** ребенка.

За 2005 год было выявлено 7 детей, оставшихся без попечения родителей. Из них: 5 детей устроены под опеку, 1 ребенок усыновлен, 1 ребенок отправлен на полное государственное обеспечение. С 7 детей была снята опека (попечительство), из них: по достижению 18-летнего возраста - 4 детей; по другим причинам -3 детей.

	<b>2003 г.</b>	<b>2004 г.</b>	<b>2005 г.</b>
Количество заседаний комиссии по опеке и попечительству	9	12	11
Количество вопросов, рассмотренных на заседаниях комиссии	35	54	46
Количество под опекой:			
- несовершеннолетних;	46	38	36
- недееспособных.	6	5	6
Количество усыновленных	-	4	3
Количество судебных процессов:	60	73	105
- общее;			
- связанные с жильем, определением места проживания несовершеннолетних.	60	73	43
Количество актов обследования:			
- состоящих на учете;	76	74	78
- по судебным делам.	18	29	24

Для детей, оставшихся без попечения родителей Муниципалитетом Гагаринский были организованы различные формы бесплатного отдыха в летний период 2005 года. На отдых в Крым (ДОЛ в г. Евпаторий) был отправлен 1 ребенок, на отдых в Одесскую область (ДОЛ «Шанс»), через Окружное Управление образования ЮЗАО было отправлено 6 детей, в Московскую область (ДОЛ «Электроник») 3 ребенка, на отдых в МУСЦРТП «Гладиатор» 1 ребенок, отдых был организован в три смены - июнь, июль, август.

Всего за летний период из числа детей, находящихся под опекой и попечительством отдохнуло в различных оздоровительных учреждениях 11 человек.

В зимний период 2005 года в оздоровительный лагерь был направлен 1 ребенок, оставшийся без попечения родителей.

Все заявки удовлетворены полностью.

По линии префектуры ЮЗАО детям, оставшимся без попечения родителей было выделено 46 билетов на Новогодние представления.

#### **IV. Работа комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

Деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется на основании ст. 11 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних, утвержденным Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 03.06.1967 г., ст. 6 Закона города Москвы от 13.04.2005 г. № 12 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» и Законом города Москвы от 28.09.2005 г. № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

Распоряжением главы управы Гагаринского района от 11.01.2005 года № 1-РГУ был утвержден состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в количестве 12 человек:

**Председатель комиссии:** Руководитель Муниципалитета

Балашова Н. Б.

**Заместитель председателя комиссии:** Соболева Г. Ю.

Заместитель главы управы

района

**Ответственный секретарь:**

ведущий

специалист

Соловьева Т. А.

Муниципалитета

**Члены комиссии:**

Рузакова Л. В., Холявина Е. Ю., Фролова О. В., Селихова Р. Н., Зюзина В. И., Конкина В. В., Шабанова И. Б., Ширяева О. А., Васильева Е. В.

<b>Работа КДН и ЗП</b>	<b>2003 г.</b>	<b>2004 г.</b>	<b>2005 г.</b>
Дети, состоящие на учете в КДН и ЗП	12	20	26
Из числа несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете:	5	2	2
- совершили преступления	1	1	1 1
- употребили токсических веществ	2	6	12
- уклоняются от учебы	5	6	2
- употребляют спиртные напитки	4	5	
- занимаются бродяжничеством			
Поставлено на профилактический учет, семей	15	6	2
Снято с профилактического учета, семей		3	2
Состоит на учете, семей	15	14	14

Количество заседаний КДН и ЗП	17	20	17
Количество вопросов, рассмотренных на заседаниях	81	152	159
В том числе рассмотрены:			
- в отношении несовершеннолетних;	37	90	43
- в отношении родителей.	17	22	18

Одной из основных задач Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их **прав** является координация районных служб по предупреждению и профилактике правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних.

В 2005 году ежемесячно проводилась сверка данных по количеству несовершеннолетних состоящих на учете в ОДН ОВД Гагаринского района и КДН и ЗП Муниципалитета.

В ноябре 2005 года вместе с председателем Окружной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЮЗАО, Солдатовой Т.Е. была проведена проверка работы отделения по делам несовершеннолетних ОВД «Гагаринский».

Так же в 2005 году совместно с ОДН ОВД Гагаринского района периодически проводились рейды по рынкам, расположенным на территории района, с целью выявления нарушений правил продаж сигарет и спиртных напитков лицам, не достигшим 18 лет.

Постоянно поддерживается связь с медицинскими учреждениями и образовательными учреждениями района с целью своевременного выявления семей, уклоняющихся от надлежащего выполнения родительских обязанностей по воспитанию детей.

В районе функционируют 6 досуговых учреждений, в которых занимается **380** подростков. Из них занимаются в клубах кружках и секциях несовершеннолетних «группы риска»:

- в образовательных учреждениях - 3;
- в муниципальных учреждениях - 3;
- в учреждениях культуры - 2.

На период летних каникул организовывается работа городских и выездных лагерей. За период 2005 года всего отдохнуло 6 детей.

#### **V. Организация и проведение призывной кампании**

Муниципалитет Гагаринский в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом Российской Федерации № 53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», осуществлял организацию и проведение призыва.

В соответствии с распоряжением Мэра города Москвы от 23.03.2005 г. № 77-РМ «О призыве граждан на военную службу в городе Москве» руководитель Муниципалитета -Балашова Н. Б. - является Председателем Призывной комиссии.

Руководитель Муниципалитета формирует основной и резервный составы Призывной комиссии.

Весенняя призывная компания проходила с 1 апреля по 30 июня 2005 года. Всего проведено - **13** заседаний.

Осенняя призывная компания проходила с 1 октября по 31 декабря 2005 года. Всего проведено - **13** заседаний.

Количество призывников весенней призывной компании составило 15 человек, количество призывников осенней призывной компании - 15 человек.

И весенняя и осенняя призывные компании были выполнены на **100%**.

#### **VI. Регистрация трудовых договоров**

В соответствии со ст. 303 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением о Муниципалитете внутригородского муниципального образования Гагаринское органы местного самоуправления занимаются регистрацией трудовых договоров работников, работающих у работодателей - физических лиц.

За период 2005 года зарегистрировано 30 трудовых договоров на основании Положения о порядке регистрации в Муниципалитете внутригородского муниципального образования

Гагаринское в городе Москве трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами с работниками, утвержденного решением муниципального Собрания Гагаринское от 14.12.2004 г. №7/4.

**VII. Праздничные мероприятия  
муниципального образования**

№ п/п	Квартал	Сумма	Мероприятия
1.	I квартал	11000,0	Праздничный обед, посвященный Дню защитника Отечества, для ветеранов ВОВ.
2.	II квартал	8 000,00	Экскурсионная поездка на 40 человек для школьников школы №192-и ветеранов ВОВ.
3.		20 000,00	Концертное выступление духового оркестра, посвященного празднованию 60-летия победы ВОВ.
4.		15000,00	Праздничный обед для ветеранов ВОВ, на 60 человек.
5.		8 850,00	Экскурсионная поездка на 38 человек для школьников школы №187 и ветеранов ВОВ в г. Монино.
6.		89 000,00	Проведена ;ультурно-массовых мероприятий (четыре дворовых концерта).
7.		199000,00	Проведение культурно-массовых мероприятий в концертном зале РГУНГ им. И. М. Губкина РАН.
8.		10350,00	Экскурсионная поездка в г. Дмитров для школьников школы №1265 и ветеранов ВОВ.
9.		11 000,00	Памятный вечер для инвалидов-ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС на 32 человека.
10.		13800,00	Экскурсионная поездка в Снегири на 39 человек для школьников школы №198 и ветеранов ВОВ.
11.		III квартал	19800,00
12.	100000,0		Проведение культурно-массовых мероприятий (четыре дворовых концерта). День города.
13.	150000,0		Проведение праздничного концерта, посвященного Дню старшего поколения.
14.	14904,58		Экскурсионная поездка в Новый Иерусалим для членов Общества жертв незаконных репрессий.
15.	IV квартал	7500,0	Проведение праздничного новогоднего мероприятия для членов клуба общения глухих.
16.		12500,0	Проведение праздничного Новогоднего мероприятия для ветеранов ВОВ.

17.			<b>10000,0</b>	Проведение праздничного Новогоднего мероприятия с обедом для членов МТПО ВОС (общество слепых).
18.			12500,0	Проведение праздничного Новогоднего мероприятия с обедом для ветеранов ВОВ.
ИТОГО:			604 204,58	

## VIII. Заключение

Основными проблемами в работе Муниципалитета являлось:

- отсутствие финансирования в I квартале 2005 года;
- переезд в новое помещение (при отсутствии 50% личного состава Муниципалитета связи с болезнью);
- увольнением в III квартале 50% муниципальных служащих;
- в связи с переездом и невыполнением обязательств договора был расторгнут контракт с фирмой «Процентр», не работал Интернет и отсутствовала электронная почта, что затруднило общение с Ассоциацией муниципальных образований и Финансовым казначейским Управлением.

Положительные стороны:

- в течение 2 месяцев был полностью укомплектован состав Муниципалитета;
- в IV квартале поступление средств в бюджет нормализовалось;
- в ноябре был заключен договор с фирмой «VOLVOX» и восстановлена электронная почта;
- практически полностью закончено формирование нормативной базы Муниципалитета.

Совершенствование работы муниципального образования:

- Для наиболее эффективной работы комиссий муниципального Собрания своевременно предоставлять в канцелярию Муниципалитета квартальные планы работ комиссий. Своевременно информировать руководителя Муниципалитета о предстоящих заседаниях комиссий для обеспечения помещением и техническим работником;
- С помощью управы обеспечить всех депутатов муниципального Собрания электронными адресами за счет средств провайдеров, работающих в районе;
- Организовать проведение тендера для издания газеты «Ленинский проспект»
- Утвердить:
  - 12 апреля - Днем района;
  - звание «Почетный житель района»;
- Ежегодно на Дне района награждать от 3 до 5 наиболее активных жителей района званием «Почетный житель района»;
- Ежегодно проводить конкурс Молодых талантов среди школьников района;
- Для размещения аппарата муниципального Собрания активизировать подбор соответствующего помещения.

