



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАГАРИНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

13.12.2005 № 17/3

**Положение о порядке оплаты труда
и условиях материального поощрения
работников Муниципалитета Гагаринский.**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», «Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», принятым решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в г. Москве № 60/1 от 02.12.2003 г., Собрание приняло решение:

1. Утвердить новую редакцию положения о порядке оплаты труда и условиях материального поощрения работников Муниципалитет Гагаринский с внесенными изменениями. (Приложение 1)

Решение принято большинством голосов.

**Председатель муниципального Собрания -
Руководитель муниципального образования
Гагаринское**

А. В. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
ГАГАРИНСКОЕ в городе Москве
от «13» декабря 2005 г. № 17/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда и условиях материального поощрения
работников Муниципалитета Гагаринский

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 24 марта 2004 г. № 15 «О муниципальной службе в городе Москве», а также другими нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1 Оплата труда муниципальных служащих и сотрудников Муниципалитета, не являющихся муниципальными служащими, состоит из денежного содержания, а также иных выплат, предусмотренных законами г. Москвы.

1.2 В состав денежного содержания муниципальных служащих включаются:

- должностные оклады;
- ежемесячные надбавки к должностным окладам за квалификационный разряд;
- ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за выслугу лет;
- ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за особые условия муниципальной службы;
- надбавка за Почетное звание Российской Федерации;
- премии по результатам работы за месяц.

1.3 Должностной оклад муниципального служащего и ежемесячная надбавка за квалификационный разряд образуют оклад денежного содержания муниципального служащего.

1.4 Должностные оклады, ежемесячные надбавки за квалификационный разряд и выслугу лет носят обязательный характер и отмене или понижению не подлежат.

1.5 Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

1.6 Муниципальным служащим производятся так же иные выплаты, предусмотренные законами города Москвы.

1.7 В состав денежного содержания сотрудников Муниципалитета, не являющимися муниципальными служащими, включаются:

- должностной оклад;
- премии по результатам работы.

2. Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам за квалификационный разряд

2.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд муниципальных служащих города Москвы устанавливается приказом Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего сотрудникам Муниципалитета, которым присвоен квалификационный разряд в установленном законом порядке.

3. Ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за выслугу лет.

3.1 Ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

при стаже муниципальной (государственной) службы	% от денежного содержания
- от 1 до 5 лет	10
- от 5 до 10 лет	20
- от 10 до 15 лет	30
- свыше 15 лет	40

3.2 Стаж муниципальной (государственной) службы, дающей право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренными правовыми актами города Москвы для государственных служащих государственной службы.

3.3 Выплата ежемесячных надбавок к окладу денежного содержания за выслугу лет производится со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной (государственной) службы на основании приказа Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к окладам денежного содержания за особые условия труда

4.1 Ежемесячная надбавка сотрудникам Муниципалитета за особые условия муниципальной службы может устанавливаться приказом Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего в размере до 25% от оклад денежного содержания.

4.2 Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумевается степень сложности и эмоциональной напряженности служебной деятельности, специальный режим работы.

К данным факторам относятся:

- оперативная подготовка предложений и принятие решений при их многовариантности;
- эмоциональная напряженность работы;
- повышенная ответственность за принимаемые решения;
- деятельность в условиях дефицита времени и в условиях меняющейся обстановки;
- срочность выполнения задания;
- максимальное и эффективное использование имеющихся возможностей и ресурсов при решении поставленных задач;
- ненормированный рабочий день;
- участие в проведении мероприятий сверх установленной продолжительности рабочего времени.

5. Порядок и условия премирования сотрудников Муниципалитета.

5.1 Размеры премий муниципальным служащим устанавливаются в процентном отношении к окладу денежного содержания. Сотрудникам, не являющимся муниципальными служащими, - в процентном отношении к должностному окладу.

5.2 Премия выплачивается:

- муниципальным служащим - за успешное, своевременное и добросовестное исполнение служебных обязанностей, а так же за выполнение особо важных заданий;
- сотрудникам, не являющимся муниципальными служащими, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и разовых поручений руководства.

5.3 Премирование сотрудников Муниципалитета производится по итогам работы за месяц до 125% к окладу денежного содержания. Размер премии устанавливается Руководителем Муниципалитета или лицом его замещающим и оформляется приказом.

5.4 В пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал и за год.

6. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим.

6.1 Муниципальным служащим в течении года выплачивается материальная помощь в размере 2-х окладов денежного содержания.

6.2 Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется на основании приказа Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего по личному заявлению муниципального служащего и, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску.

6.3 В исключительных случаях (смерти родителей или членов семьи) Руководитель Муниципалитета может принять решение об оказании дополнительной материальной помощи муниципальным служащим при наличии экономии фонда оплаты труда.

7. Планирование бюджетных средств на оплату труда

7.1 При планировании бюджетных средств на оплату труда муниципальных служащих в городе Москве предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- суммы должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере шести должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере двух окладов денежного содержания;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех окладов денежного содержания;
- премий по результатам работы - в размере пятнадцати окладов денежного содержания;
- материальной помощи - в размере двух окладов денежного содержания.

7.2 При планировании бюджетных средств на оплату труда МОП предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- суммы должностных окладов;
- премий по результатам работы - в размере трех окладов.