



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
ГАГАРИНСКИЙ
в городе Москве

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2017 № 77-РА

Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
муниципального округа
Гагаринский**

И.В. Клюева

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский (далее – граждане), и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский (далее – руководители учреждений) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Гражданин при поступлении на работу представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу;

3) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу;

4) сведения об имуществе, принадлежащем его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на работу.

4. Руководитель учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в сектор по организационным и кадровым вопросам муниципального округа Гагаринский.

6. В случае если гражданин, руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, гражданин вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, руководитель учреждения – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.